



Consultant en Dématérialisation et Archivage électronique

FORMATION

- 2008-2010 **Master 2 professionnel information-communication, spécialité archivistique**
- 2007-2008 Licence professionnelle Archives et patrimoines industriels, culturels et administratifs

COMPETENCES

Normes et réglementations :

- ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF
- EAD, EAC
- Connaissance de la réglementation et de l'organisation des archives

Logiciels :

- Alfresco
- Mnesys
- Jira
- Zendesk

Gestion de projets :

- Gestion de plannings
- Reprise de données
- Animation de formations / ateliers, entretiens
- Suivi d'incidents

Secteurs

- Secteur Public
- Banque/Assurance

EXPERIENCE

Depuis

Octobre 2018

Syndicat Mixte Mégalis Bretagne (Région, Départements et EPCI)

Consultant Dématérialisation & Archivage Electronique

- AMOA pour la mise en œuvre de la solution de GED mutualisée (Alfresco)
 - Accompagnement lors des phases de réception (MOM/Vérification d'Aptitude)

Depuis

Octobre 2018

Manche Numérique / Conseil Départemental de la Manche

Consultant Dématérialisation & Archivage Electronique

- AMOA pour la mise en œuvre en œuvre du SAE
 - Analyse de l'existant et des besoins
 - Etat de l'art / benchmark des solutions du marché
 - Définition des scénarii

De janvier 2015

A octobre 2018

Naoned

Chargé de support

- Traitement des demandes entrantes sur un parc de 130 clients
- Gestion de l'arriéré des incidents sur des logiciels présentant une forte dette technique
- Mise en place des outils de mesure de la satisfaction clients
- Amélioration de la performance client en détectant les éventuelles erreurs d'utilisation et en organisant des formations et des groupes de travail avec le client pour améliorer les pratiques
- Organisation des services : animation d'une équipe de 3 techniciens, gestion du planning, attribution et suivi des tâches (projets, prestations complémentaires, support)

De décembre 2013

A décembre 2014

Naoned

Consultant métier

- Intégration et déploiement des logiciels : reprises de données, formations, paramétrages, conduite de projets. Principaux projets : département du Rhône, BNP Paribas, Crédit Agricole SA et Agence nationale pour la gestion des déchets radioactifs (ANDRA)
- Actions de R&D sur les logiciels développés par Naoned : recette (définition des cas de tests, tests fonctionnels, remontée auprès de l'équipe technique des dysfonctionnements, vérification des corrections effectuées par l'équipe technique), rédaction des Spécifications Fonctionnelles, veille métier

De janvier 2012

A novembre 2013

BNP Paribas

Archiviste

- Mise en place des procédures métier au sein du service Archives et Histoire : collecte, cadre de classement, aménagement des magasins de conservation
- Réinformatisation du service : mise en place du logiciel de gestion des archives Mnesys (recette, paramétrage, formation)
- Opérations de collecte, de classement et encadrement de 2 stagiaires

**De janvier 2011
A décembre 2011**

Crédit Agricole SA

Archiviste

- Gestion de la collecte et opérations de classement du service des archives historiques
- Mission de réflexion sur l'archivage électronique

**De juillet 2010
A décembre 2010**

Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS)

Archiviste

- Opérations de classement
- Rédaction de tableaux de gestion