

COMPETENCES

Archivage électronique & RM

- Connaissance des concepts, normes et de la mise en œuvre relatifs aux projets d'Archivage électronique et de Records Management
- Connaissance de la Solution VITAM

Gestion électronique de documents

- Maîtrise des concepts et problématiques GED
- Connaissances approfondies dans le droit des documents publics, spécialisation Ressources Humaines et CNIL
- Maîtrise des outils de GED : Alfresco, Sharepoint, Docuware

Données à caractère personnel

- Construction de la méthodologie d'audit RGPD chez Xdemat et application d'une grille de conformité
- Expertise traitement des données personnelles et connaissance des outils

Management

- Animation de groupes, capacité à travailler avec des publics variés, formation

Gestion de projet

- MS Project, Gantt, RIDA

Management par les processus

- Maîtrise de la norme BPMN 2

Langues

- Anglais lu écrit parlé



Ann-Maël
GOULVESTRE



Consultante en dématérialisation et archivage électronique
à valeur probatoire

EXPÉRIENCES

XDEMAT

Septembre 2019 – En cours

Durance-Lubéron-Verdon Agglomération (DLVA)

AMO technique pour le déploiement de la solution As@lae

- > Expertise technique autour de l'outil SAE : Analyse des périmètres applicatifs à considérer dans le cadre du projet ; feuille de route technique et mise en adéquation de l'urbanisation du SI pour le bon déploiement du SAE ; projection des coûts pour les connecteurs à développer.

Aout 2019 – Septembre 2019

Compagnie nationale des commissaires aux comptes (CNCC)

AMO pour la dématérialisation du courrier et des factures entrantes

- > Rédaction d'un CCTP pour une solution de gestion électronique des courriers (GEC) et des documents (GED) pour la mise en place de la dématérialisation des courriers et des factures entrantes et d'un parapheur électronique sur la base de besoins recueillis en ateliers.

Consultation sur devis dématérialisation des bulletins de paie

- > Rédaction d'une expression de besoin pour la mise en place de la dématérialisation des bulletins de paie.

Juillet 2019 – En cours

Ville de Bastia

AMO pour la dématérialisation de la chaîne comptable

- > Audit des processus de comptabilité dépense et recette et proposition de cibles provisoires et définitives utilisant les outils e.sedit gf et Alfresco ; Rédaction des Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) pour Alfresco ; Sélection d'un partenaire intégrateur via l'UGAP ; accompagnement et suivi de déploiement

Juillet 2019 – en cours

ARS Rhône-Alpes-Auvergne

AMO pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

- > Etude de faisabilité et de besoin autour du SAE : définition et présentation de l'état de l'art en la matière, étude des besoins fonctionnels et des périmètres à archiver, établissement d'une feuille de route sous forme de planning, rédaction d'un cahier des charges d'acquisition et accompagnement à la sélection d'un prestataire.

Avril 2019 – en cours

TSLP (filiale de Total)

Déploiement des outils de dématérialisation (GED)

- > Accompagnement pour la mise en place d'une administration dématérialisée : Etude des processus existants et définition de scénarii et feuille de route ; accompagnement passation de marché, rédaction d'un POC, accompagnement contractualisation prestataire retenu.

Janvier 2019 – Septembre 2019

Moët Hennessy

Etude de cadrage des besoins documentaires et collaboratifs du département juridique

- > Définition des différents périmètres à étudier, Recueil du besoin au travers d'ateliers, analyse de l'existant et rédaction d'un livrable de synthèse proposant des pistes d'améliorations et actions envisageables à court, moyen et long termes.

Assistance à la définition de procédures de gestion de l'information du département juridique

- > Préparation, animation et rédaction de supports et conclusions d'ateliers sur la stratégie de gestion de l'information existante, et celle à mettre en œuvre. Rédaction d'un livrable de référence sur les bonnes pratiques et règles à respecter en matière de gestion documentaire au sein du département juridique, ainsi que d'une feuille de route identifiant les tâches restantes à traiter par les équipes en interne dans cette perspective.

Septembre 2018 – Juin 2019

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

Direction de projet GED

- > Direction de projet interne déléguée pour la mise en place de la GED durant toute l'année 2016, 2017 et 2018 : Gestion des plannings et du budget, organisation d'ateliers, suivi des travaux de l'intégrateur, encadrement des recettes et de la mise en production des évolutions

Décembre 2016 – Aout 2018

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents et de dématérialisation de la chaîne comptable

- > Suivi opérationnel du projet de mise en place d'une GED pour la facturation clients et fournisseurs : suivi de la phase d'études et spécifications avec ateliers avec les MOA, encadrement de l'activité de l'intégrateur, suivi de planning, suivi opérationnel de la phase d'homologation et recette, élaboration des procédures dans le cadre du déploiement du nouvel outil.
- > Actions de formation à la GED Docuware
- > Administration fonctionnelle de la plateforme GED comptable et financière
- > Etude pour la mise en place d'un GED-RH suite à un audit GDPR (état des lieux sur le traitement des données personnelles, établissement d'une méthodologie pour combler les écarts et rédaction d'une feuille de route)

Septembre 2018- en cours

Transports CHABAS

Accompagnement à la dématérialisation des processus RH et finances

- > Etude des processus existants finances et RH, définition d'une organisation-cible (fonctionnelle et logicielle) ; Accompagnement dans la procédure d'achat avec aide à la sélection des prestataires ; Accompagnement du projet tout au long de l'année 2019

Octobre 2018

Communauté d'Agglomération du Pays Basque

Formation Accompagnement sur les processus

- > Formation d'initiation à la modélisation des processus selon la notation BPMN et à la méthodologie de management par les processus (3 jours)

Aout 2018 – En cours

Métropole Nice Cote d'Azur

Accompagnement pour la mise en place d'un système d'archivage électronique

- > Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique intermédiaire et définitif à destination des services de la Ville , de la Métropole et du CCAS : Etude des périmètres éligibles ; préconisations et scénario-cible ; rédaction de cahiers des charges pour les deux solutions As@lae et VITAM.

Juin 2018

Ville de Caluire et Cuire

Formation Accompagnement sur les processus

- > Formation d'initiation à la modélisation des processus selon la notation BPMN et à la méthodologie de management par les processus (3 jours)

Mai 2018- En cours

Société des Eaux de Marseille

Audit GEC/GED

- > Définition des besoins des métiers de la SEM pour une utilisation efficace des outils de GED et de GED. ROI et préconisations de mise en œuvre.

Accompagnement à la procédure d'achat

- > Rédaction du cahier des charges pour l'acquisition de la GED/GEC
- > Accompagnement à la sélection du prestataire et à la procédure d'achat

Mars 2018 – Dec 2018

Communauté d'Agglomération du Pays Basque

AMO pour la mise en place d'une Gestion Electronique de Documents

- > Etude des besoins référentiels et collaboratifs pour les 10 ancrages territoriaux de l'agglomération, établissement de scénarii de déploiement, rédaction du cahier des charges, et aide à la sélection du prestataire intégrateur.

Février 2018 – Avril 2018

De Lage Landen (DLL)

Accompagnement sur un projet de mise en œuvre de la signature électronique pour l'entité France

- > Aide à la définition du meilleur scénario de mise en œuvre de la signature électronique dans le contexte français
- > Formalisation du besoin français : ateliers/ entretiens divers
- > Etude des solutions déjà mises en œuvre dans les filiales du groupe DLL
- > Définition de la ou des solutions cibles
- > Planification du projet

Janvier 2018

Bureau d'études et de recherches pour l'industrie moderne (BERIM)

Formation facturation électronique Chorus Pro

- > Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...) cas de gestion spécifiques (marchés de travaux, sous-traitance et co-taitance)

Novembre 2017 – Février 2018

ETNIC : Direction des Systèmes d'Information pour la Fédération de Wallonie Belge

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

- > Accompagnement méthodologique au déploiement de la nouvelle solution : Démonstrations, formations, accompagnement au changement, réalisation de supports méthodologiques (fiches et vidéos)

Septembre 2017

Chausson Matériaux

Formation facturation électronique Chorus Pro

- > Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : obligations du fournisseur, présentation Chorus, les trois modes d'accès et leurs avantages/ inconvénients, démonstration du fonctionnement du portail Chorus et prise en main de l'outil par les équipes crédit client et informatique.

Avril 2017 – Septembre 2017

Conseil Départemental du Rhône

Accompagnement sur des projets de dématérialisation de la chaîne comptable et processus

- > Etude des processus de création, stockage, transmission, et validation des pièces justificatives de dépense et de recette.
- > Proposition d'une cible organisationnelle et logicielle

Aout 2017

Groupe BRL

Formation facturation électronique Chorus Pro

- > Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...) spécificités marchés de travaux.

Janvier 2017 – Avril 2017

Conseil Départemental des Alpes-de-Haute-Provence

Assistance stratégique sur des projets de dématérialisation

- > Définition d'une politique de dématérialisation intégrée dans le Schéma Directeur des Systèmes d'Informations 2017 – 2019

Décembre 2016 – Mars 2017

Cabinet Royal du Maroc

Accompagnement sur des projets d'archivage électronique

- > Assistance à la rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques détaillées et audit des solutions connexes d'Alfresco à mettre en œuvre dans le cadre d'un Archivage Electronique à valeur probante

Décembre 2016 – Mars 2017

Communauté de Communes du Val de Drôme

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents et de dématérialisation de la chaîne comptable

- > Accompagnement à la définition des besoins et des processus dans le cadre de la dématérialisation des processus comptables, en lien avec la mise en œuvre de Chorus Portail pro.
- > Accompagnement initialisation / prise en main du portail Chorus Pro (jeux de test).
- > Modélisation du processus existant et du processus dématérialisé cible du traitement des factures selon la notation BPMN.
- > Accompagnement à la définition d'une future solution de GED, GEC et SAE, et rédaction d'une grille d'exigences fonctionnelles.

Décembre 2016

BRL exploitation

Formation facturation électronique Chorus Pro

- > Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...), traitement des problèmes rencontrés lors de l'inscription sur le portail Chorus.

ANAXIL

Janvier 2015 – Septembre 2016

Consultante et juriste

- > Missions ponctuelles d'accompagnement d'organismes bailleurs sociaux souhaitant entamer une démarche de mise en conformité aux exigences de la loi « Informatique et libertés » modifiée.
- > Revue initiale de conformité des traitements de données, établissement d'une liste de traitements par fonction/métier comprenant les non conformités principales, les axes de mise en conformité, et les règles à respecter
- > Rédaction de rapport de revue initiale, préconisations et actions à mener.

URBANWAVE

Octobre 2012 – Décembre 2014

Consultante

- > Assistance à maîtrise d'ouvrage de collectivités publiques pour leur projet de bouquet de services NFC sans contact (billettique transport, stationnement, accès aux zones réservées, accès aux établissements publics, sportifs, culturels...)
- > Liaison avec les outils documentaires pour les données de traçabilités liées à la technologie NFC.

- > Réalisation d'étude de faisabilité, de cadrage pour les collectivités souhaitant déployer des bouquets de services sans contact.
- > Prise en charge d'une partie de l'analyse, de la formalisation des livrables clés
- > Animation des réunions/groupes de travail. Présentation des conclusions/recommandations
- > Rédaction de réponses structurées et détaillées dans le cadre des procédures d'appel d'offres (marchés publics)
- > Elaboration de 2 formations sur les problématiques de protection de la vie privée et de sécurité dans les environnements sans contact (support pédagogique + animation de la formation)
- > Participation à des conférences, congrès, plateau TV en tant qu'intervenante.

Centre National de référence en RFID (CNR RFID)

2010

Doctorante missions de conseil

- > Sensibilisation sur les risques juridiques potentiels environnant la RFID-NFC à travers des conférences et journées de rencontres. - CNRFID –
- > Réalisation d'un document synthétisant l'ensemble de la recherche menée et des axes de vigilance selon les thématiques.
- > Point d'attention particulier sur le caractère confidentiel de la donnée transitant via RFID et NFC

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE III

2007 - 2010

Chargée d'enseignement

- > Organisation des séances de Travaux Dirigés en grande autonomie tout en respectant les thèmes imposés.
- > Réalisation du support de travail (la plaquette) à destination des étudiants.
- > Management et gestion de groupes d'une trentaine d'étudiants. Prestation d'un enseignement théorique et méthodologique sur le sujet.
- > Surveillances et corrections des épreuves pratiques et théoriques permettant l'évaluation des étudiants.
- > Accompagnement individuel des étudiants de Master 1ère année dans leur projet de rapport de stage, puis notation

FORMATIONS INITIALE ET CONTINUE

2016

Formation CFC alternance – « Techniques et Stratégies Commerciales » - *Aix en Provence (13)*

2013

Doctorat en Droit – sujet de thèse « La RFID et le Droit » - *Aix Marseille Université (13)*

2007

Master 2 Recherche en Droit– Mention Société communication culture, Option Droit des médias - *Université Paul Cézanne (13)*

2006

Bachelor of Arts with Honors in European Business Law - *University of Abertay, DUNDEE (Royaume Uni)*

2006

Master 1 Droit – Mention Droit privé - *Université de Droit d'Orléans (45)*

2005

Bachelor of Arts General Studies in Law - *University of Abertay, DUNDEE (Royaume Uni)*

2005

Licence de Droit – Option européenne - *Université de Droit d'Orléans (45)*