

COMPETENCES

Ses qualités de conseil, d'analyse et de synthèse, son expertise et son relationnel sont appréciés dans des missions à forte valeur ajoutée.

Pilotage de projet complexe / Conseil / Assistance à Maîtrise d'Ouvrage dans la Gouvernance de l'Information, spécialisé dans l'ECM (Enterprise Content Management), et expert en Archivage Electronique :

- Conseil et cadrage de projet
- Gestion documentaire et organisation pour la mise en œuvre d'un projet
- Connaissance des enjeux, contraintes techniques, et problématiques d'intégration
- Pilotage de projet et accompagnement au changement
- Expertise fonctionnelle, réglementaire et normative autour de l'Archivage Electronique

Directeur d'agence, Consultant chez Xdemat à Nantes depuis Septembre 2017 avec une expérience de plus de 14 ans dans la dématérialisation et l'archivage électronique :

- Consultant ECM chez Unilog Management devenu Logica Business Consulting de 2006 à 2010
- Consultant ECM chez Parker Williborg de 2010 à 2011
- Consultant Sénior, Manager puis Directeur Conseil ECM chez Logica devenu CGI de 2011 à 2017, responsable de l'offre de dématérialisation Secteur Public / Gouvernance de l'Information Numérique pour l'agence de Nantes

Auditeur LabelNum / FNTC : Association qui a pour objet d'attribuer toute forme d'attestations de conformité à des référentiels définis dans le domaine des services numériques de confiance



Charles de TERNAY



Consultant en dématérialisation et archivage électronique

Directeur Agence NORD-OUEST

EXPÉRIENCES

Depuis Septembre 2017

Direction d'agence sur l'ensemble des missions zone Nord-Ouest

- > Activité commerciale : Prospection, réponse Appels d'offres, soutenance, etc.
- > Direction de projet - Suivi des missions : cadrage, planning, budget, suivi client
- > Participation aux événements professionnels : journée étude sur la norme NF Z42-026 et sur l'état de l'art de l'Archivage Electronique (VITAM), etc.

Depuis mars 2018

Professeur vacataire pour le Conservatoire National des Arts et Métier (CNAM)

INTD - Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances :

- > Cours sur l'archivage électronique

Depuis Février 2019

Auditeur LabelNum

- > Label FNTC CFE : Coffre-fort numérique
- > Label FNTC TA : Tiers Archiveurs

Septembre 2019 – En cours

Ville de Rochefort et Communauté d'Agglomération Rochefort Océan (CARO)

Accompagnement Archivage Numérique

- > Sensibilisation sur la gestion documentaire dématérialisée (généraliste et stratégique & pratique) : initialisation d'une offre de service « archives »
- > Analyse de l'existant, et recueil des besoins sur un premier périmètre, avec qualification du niveau d'adéquation de l'offre AMADEO (Archivage Mutualisé des Actes et des Données Electroniques de l'Ouest), piloté par le Département de la Vienne
- > Assistance Politique d'Archivage : Définition des responsabilités et des rôles des intervenants dans le processus archivistique. S'assurer que la gestion des archives produites s'articule avec la plateforme d'archivage mutualisé
- > Définition des chantiers par ordre de priorité, avec les tâches à prévoir pour la mise en œuvre du SAE (Système d'Archivage Electronique)

Septembre 2019 – Novembre 2019

CHRU Brest : Centre Hospitalier Régional Universitaire

AMO dématérialisation dossier patient

- > Audit existant avec visite sur site, et synthèse des constats

- > Proposition de scénarii de mise en œuvre de la dématérialisation du dossier patient, en tenant compte des constats réalisés et du contexte au CHRU de Brest (centralisation/décentralisation et externalisation)
- > Restitution de la synthèse de l'étude des scénarii auprès de la Direction du CHRU de Brest

Janvier 2019 – En cours

ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie

AMO dématérialisation et archivage électronique & accompagnement déploiement parapheur électronique

- > Note d'opportunité/Fiche projet « Détermination de la stratégie de mise en œuvre de la dématérialisation » à destination du COMEX
- > Etude des besoins sur la signature électronique avec la mise en œuvre d'un parapheur électronique pour le processus Achat (marchés publics)
- > Etude de faisabilité avec une démarche incrémentale, et sur l'intégration du parapheur électronique avec la plateforme de dématérialisation des marchés / PLACE utilisée par l'ADEME (au travers d'une brique d'orchestration)

Octobre 2018 – En cours

CD50 /MN : Conseil Départemental de la Manche / Manche Numérique

AMOA Système d'Archivage Electronique mutualisé

- > Projet « SAE » mutualisé du Département de la Manche et Manche Numérique : Sensibilisation ; Etude de l'existant et des besoins pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique par Manche Numérique en réponse aux besoins du Conseil Départemental, des Archives Départementales et des adhérents de Manche Numérique à termes ; Etat de l'art et benchmark des solutions du marché ; Définition de scénarii possible de déploiement, choix d'un scénario cible, rédaction d'un CCTP et accompagnement lors de la phase de consultation : Déploiement du système d'archivage électronique as@lae et son intégration avec la plateforme d'échange de données (PASTELL), sur les infrastructures de Manche Numérique

AMOA Diagnostic de la chaîne de numérisation et archivage sécurisé des données du périmètre « autonomie » - MDPH / PA-PH

- > Diagnostic sur la chaîne de numérisation et archivage sécurisé des données avec le référentiel du Vademecum du SIAF (Service Interministériel des Archives de France), et formalisation des écarts à combler (en lien avec les Archives Départementales) pour envisager une destruction anticipée (copie de substitution)

Novembre 2018 – Février 2019

BPCE : Banque Populaire et Caisse d'Epargne

AMOA projet Archipel

- > Assistance sur la politique d'archivage, l'organisation, les méthodes et moyens cible dans le domaine de la gestion des archives physiques et numériques et ce dans un contexte de dématérialisation accélérée (nativement numérique, ou destruction envisagée des originaux papier)
- > Apport d'expertises sur les éléments normatifs et organisationnels liés à l'archivage électronique et la dématérialisation pour produire une copie « fiable »

Juillet 2018 – Août 2019

Syndicat Mixte Mégalis Bretagne

AMO pour la mise en œuvre de Gestion Electronique de Documents mutualisée (Alfresco)

- > Appui au pilotage : participation aux comités de pilotage, ...
- > Accompagnement lors de la phase de conception en mode Agile
- > Suivi des vérifications réalisées par Mégalis Bretagne et les collectivités pilotes :
Accompagnement dans la définition des scénarios de tests et cas de tests fonctionnels proposés (cahiers de recette) conformément aux spécifications fonctionnelles
- > Suivi de la phase de réception et vérification des modalités de déploiements mutualisés

Mai 2018 – Décembre 2018

Ministère de l'Economie et des Finances et ses Directions (DGDDI, INSEE, DGCCRF, SRH2, DGFIIP)

AMOA Programme DIAdem (Dématérialisation du Dossier Individuel Agent)

- > Prise en charge l'exécution des chantiers de Cadrage, Processus Organisation : Définition des principes directeurs organisationnels ; Analyse des risques métier & Validation des fonctionnalités pour l'archivage sécurisé des données (solution logicielle GaudDI basée sur les outils HR Acces et HCP) ; Appui des directions pour travailler les processus cibles dématérialisés ; Définition des modèles d'organisation ; Rédaction des procédures de dématérialisation
- > Les résultats obtenus ont permis de :
 - o Définir l'organisation cible et les modalités de travail concernant la dématérialisation
 - o Se conformer aux exigences archivistiques afin d'envisager la destruction de documents sur support papier après leur numérisation
 - o Alimenter la gestion des impacts pour la conduite du changement

Avril 2018 – Août 2018

Opéra National de Bordeaux

Accompagnement sur la procédure d'achat d'une GED

- > Adaptation du cahier des charges pour la sélection d'un intégrateur/éditeur
- > Accompagnement lors de la phase de consultation (participation aux soutenances), avec formalisation du rapport d'analyse

Janvier 2018 – En cours

Prestataires de service (éditeurs, intégrateurs, ...)

AMOA stratégie dématérialisation et archivage électronique, conformité normative

- > Sensibilisation à l'état de l'art sur l'archivage électronique
- > Etude de conformité pour la numérisation de copie fiable permettant d'envisager la destruction des originaux papiers (copie de substitution, client secteur public)
- > Audit de conformité NF Z 42-013 (pré-audit certification NF461)

Octobre 2017 – Décembre 2018

Pôle Emploi

AMOA Référentiel documentaire (GED demandeur d'Emploi) et archivage électronique

- > Participation à la réflexion pour un nouveau plan de classement, l'optimisation de l'indexation documentaire, et des règles d'archivage à mettre en place

- > Recommandations sur la prise en compte du cadre réglementaire, et la mise en place d'une gouvernance documentaire

Mars 2017 – Décembre 2018

Conseil Départemental d'Ille et Vilaine

AMO Etude préalable à la mise en place d'un SAE & expérimentation

- > Mise en œuvre d'un Système d'Archivage Electronique dans le cadre d'un expérimentation avec as@lae
- > Pilotage de l'accompagnement pour le versement de la matrice cadastrale, du registre des lecteurs Thot, et sensibilisation à l'intégration SEDA
- > Etude de l'évolution du SI Archives (assistance pour la définition des scénarii et le choix de l'architecture fonctionnelle cible)
- > Rédaction d'une note DGS pour le choix du scénario cible

Janvier 2017 – Juillet 2017

Région et Départements des Pays de la Loire

Intégration du SAE as@lae sur une infrastructure mutualisée pour la Région et les Départements

- > Responsable de la réponse du groupement avec Libriciel Scop, et mise en place de l'organisation du projet lors du lancement
- > Pilotage et suivi des chantiers de mise en œuvre
- > Formation des référents et accompagnement lors de la recette

Avril 2015 – Décembre 2016

COVEA

AMO Archivage électronique à valeur probatoire

- > Etude de cadrage sur l'Archivage Electronique à valeur probatoire : Etat de l'art ; Synthèse des besoins juridiques et réglementaires ; Macro-architecture fonctionnelle et identification des impacts organisationnels ; Etude sur la capitalisation des solutions existantes)
- > Pilotage de l'étude de cadrage pour la mise en place de la Gouvernance de l'Information / Programme de Records Management et l'étude de maturité (référentiel GARP)
- > Pilotage de l'étude de conformité de la solution IBM/CMOD (norme NF Z42-013)

Janvier 2012 – Juillet 2017

Syndicat Mixte Mégalis Bretagne

Responsable de la mise en œuvre du Service Régional d'Archivage Electronique Mutualisé, comportant un volet externalisé et un volet internalisé :

- > Pilotage du groupement (Sewan/Libriciel Scop) pour la mise en œuvre technique, fonctionnelle et réglementaire
- > Mise en place de la maintenance, des déploiements et de la démarche d'accompagnement, jusqu'à la réversibilité (Syndicat Interhospitalier de Bretagne)
- > Pilotage de l'assistance pour l'intégration et la recette d'un module de génération automatique de bordereaux SEDA, avec mise à disposition en open source

Novembre 2011 – Décembre 2011

Escota / VINCI

Etude préalable à la mise en place d'une GED

- > Assistance pour l'aide au choix d'une solution GED (matrice comparative, rapport de synthèse et préconisations) : Matrice comparative ; Rapport de synthèse et préconisations

Août 2011 – Octobre 2011

Crédit Agricole Technologies

AMOA Gestion de la documentation de référence

- > Cadrage en méthode Agile du projet "Gestion de la documentation de référence" sur le programme NICE (ateliers de définition des besoins, documents de cadrage)

Mai 2011 – Juillet 2011

MAAF

Accompagnement sur le nouveau système de GED / conduite du changement

- > Prise en compte des impacts et définition du plan de conduite du changement
- > Montée en compétence des référents et formation des utilisateurs

Octobre 2010 – Avril 2011

Caisse des Dépôts et Consignations

Accompagnement sur la définition de la stratégie de dématérialisation

- > Aide à la définition d'une cible fonctionnelle GED/SAE conforme avec les normes de référence (OAIS, ISO 15 489, NF Z 42-013)
- > Mise en place de la gestion opérationnelle du Socle Archivage

Mai 2010 – Septembre 2010

BNP Paribas Personal Finance (CETELEM)

Responsable des évolutions pour la mise en œuvre de la GED Entrante

- > Mise en place des évolutions permettant d'assurer un support documentaire dématérialisé du courrier client : Gestion des adresses pour le retour des justificatifs clients ; Prise en compte des impacts GED sur les traitements CETELEM Banque pour la mise en place des produits d'épargne et la gestion des sinistres par le Centre Assurance)

Février 2010 – Avril 2010

Agences de l'eau Loire Bretagne, Artois Picardie et Adour Garonne

Etude préalable à la mise en place d'une GED / Socle BPM

- > Réalisation du cahier des charges et des spécifications générales pour la mise en œuvre d'une solution globale et commune de dématérialisation des processus des métiers des agences de l'eau, s'appuyant sur un socle d'outil GED et BPM

Décembre 2009 – Février 2010

TOTAL (Département Organisation & Méthode)

Etude préalable à la mise en place d'un Socle d'Archivage des eMails

- > Etude d'opportunité et réalisation du cahier des charges et des spécifications générales pour la mise en œuvre d'un Socle d'Archivage des eMails à valeur probatoire (Projet SAM - Socle d'Archivage des eMails)

Avril 2008 – Novembre 2009

Société Générale

Responsable coordination MOE (centre de compétence GED)

- > Projet Orchestra/GED : assurer un support documentaire dématérialisé au bénéfice du déroulement des processus métier

PMO (centre de compétence GED)

- > Projet 3C (Connaissance et Conformité des Clients) : Mise en place des outils de dématérialisation et de GED constituant un moyen de pilotage de la qualité pour la reprise du stock et les nouveaux processus d'entrée en relation clientèle

Novembre 2007 – Mars 2008

Crédit Agricole S.A

AMO espace collaboratif dématérialisé (eRoom)

- > Mise en place d'un outil de reporting spécifique lié à la solution d'espace de travail collaboratif eRoom

Mai 2007 – Octobre 2007

Générali France

AMOA dématérialisation et GED

- > Responsable de l'étude de l'organisation cible et gestion des impacts pour la refonte du poste de travail gestionnaire et mise en place des outils de dématérialisation, GED et Workflow pour l'intégralité des métiers de Generali (dimensionnement cible du centre de dématérialisation, pilotage de la recette et mise en place des procédures opérationnelles de dématérialisation)

Septembre 2006 – Avril 2007

Crédit Agricole S.A

AMO espace collaboratif dématérialisé (eRoom)

- > Mise en conformité, montée de version et migration de l'espace de travail collaboratif eRoom

FORMATIONS

2003 - 2006

Cycle Ingénieur - Institut Supérieur d'Electronique de Paris (ISEP)

Integration System and Project Management (SIPM)

Anglais professionnel