

Anaïs RICHER

Consultante en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

CN46-11 : membre actif
AFNOR
NF Z42-026
ISAD(G) ISAAR(CPF)

Outils

Eversuite
Chorus

Conduite du changement

Langage

Informatique et compétence technique

XML EAD
HTML, SQL

Management par les processus

BPMN

Langues

Anglais (A2)
Espagnol (B1)

Expériences

Missions

Société du Grand Paris (SGP)

Depuis mars 2021

Gestion et supervision des flux documentaires dans les différents systèmes de GED

> Accompagner les équipes opérationnelles dans l'utilisation des outils, la préparation et l'intégration des documents en GED (codification, paramétrages, constitution d'arborescences et de corpus documentaires) et leur diffusion.

> Formations à l'utilisation de la GED tpPLM

> Suivi utilisateur Appui et contrôle de la production documentaire interne

> Analyse de l'existant

> Actualisation des processus documentaires

> Direction d'atelier

CNRS

Depuis Juin 2020

Migration d'une application Everteam GED à destination des chercheurs de la version 4.1 à la version 5.2

> Recette : Contrôle sur la base SQL oracle et en base outil Everteam

> Recette métier en binôme avec la MOA

Préparation à la migration d'une application Everteam GED a destination des archives de la version 4.1 à la version 5.3 (migration prévu en 2021)

> Recueil des besoins

> Rédaction guide utilisateur

> Recette

Service historique de la Défense

Depuis mai 2020

Contrôle qualité des instruments de recherche encodés en XML EAD

> Contrôle qualité

RIVP

Février 2020—Juin 2020

Numérisation des dossiers locataires

> Analyse de l'existant

- > Réalisation de cartographies et plan de classement
- > Ateliers recueil de l'existant
- > Préparation à la numérisation des dossiers

Ministère de l'économie et des finances

Depuis janvier 2020

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

Accompagnement au déploiement de DIAdem-GaudDI (dossier individuel de l'agent dématérialisé).

- > Atelier
- > Rédaction de procédure

Société du Grand Paris

Depuis janvier 2020

Accompagnement au déménagement

- > Accompagnement des collaborateurs dans la reconnaissance de leurs archives ;
- > Encadrement et suivis de la prestation du tiers-archivageurs.

CNRS

Mai 2018 à Juin 2019

Migration d'une application Everteam de la version 4.1 à la version 5.2

Recette

CH Tourcoing

Mai à septembre 2018

Accompagnement pour la mise en place de la dématérialisation des factures sortantes

- > Cadrage de la mission
- > Recueil des besoins et analyse de l'existant
- > Identification, définition et analyse de scénarii

FDJ

De Mai à Juillet 2018

Optimisation du plan de classement en vue de l'externalisation des archives

- > Audits
- > Définition du plan de classement

BNP PARIBAS

D'Avril à Juin 2018

Accompagnement déménagement

- > Analyse des archives existantes
- > Réalisation de cartographies
- > Entretiens recueil des besoins et analyse de l'existant

CUEA

De Mars à Mai 2018

Programme de dématérialisation

Rédaction de fiches projets

Formatrice

Depuis Janvier 2018

Formation à chorus pro