

Laure VERDIER

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

Communauté d'Agglomération de Pau Béarn Pyrénées

Depuis septembre 2020

Accompagnement préalable pour définir la stratégie de dématérialisation du Dossier Individuel de l'Agent (DIA)

Accompagnement et étude préalable pour la dématérialisation du DIA : étude des besoins et compréhension des processus, préconisations, définition d'une stratégie de déploiement de la dématérialisation du DIA.

Cadrage pour la mise en place d'un portail agent et d'un coffre-fort électronique pour la dématérialisation des bulletins de paye.

CNRS

Depuis septembre 2020

Etude pour les outils de gestion du courrier, parapheur électronique et signature électronique

Etude de marché pour la sélection d'outils en adéquation avec les besoins du CNRS en termes de besoin utilisateurs et de conformité au cadre de cohérence technique du SI : étude des besoins, état de l'art et analyse comparative des outils du marché.

Priorisation autour des flux comptables.

CIPREL (Compagnie Ivoirienne de Production d'Electricité)

Depuis juin 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en place d'une solution de GED et de GEC

Accompagnement de CIPREL durant tout le projet : étude des besoins fonctionnels et de l'existant, rédaction du cahier des charges pour le choix de la solution, sélection du titulaire, conduite du déploiement de la solution (définition de l'organisation documentaire, définition des droits d'accès, validation des spécifications, recette, mise en production), conduite du changement.

Tisséo Ingénierie

Mai—Septembre 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition d'une stratégie de dématérialisation orientée GED et SAE

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place de solutions de GED et de SAE : étude des besoins fonctionnels et de l'existant sur un périmètre défini par Tisséo Ingénierie, état de l'art des solutions du marché, définition d'une trajectoire de dématérialisation (préconisations et scénario-cible).

Compétences

Normes

NF Z42-026, NF Z42-013
RGPD

Outils

EverTeam, FileNet, Alfresco, Chorus Pro

Conduite du changement

Langage

Informatique et compétence technique

XML
HTML,

Management par les processus

BPMN
PPS

Langues

Anglais
Espagnol



AIRBUS

Mars-avril 2020

Etude relative à l'archivage électronique des factures et des notes de frais

Accompagnement de l'équipe projet Travel & Expense Reshape pour un archivage électronique des factures et des notes de frais conforme à la réglementation des pays de l'environnement Airbus : étude de la conformité des sources de facturation, identification des prérequis techniques pour un archivage à valeur probatoire, préconisations.

Communauté d'Agglomération de Pau Béarn Pyrénées

Février—Septembre 2020

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude des besoins fonctionnels et des périmètres éligibles à l'archivage, définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

Conseil Régional d'Occitanie

Octobre 2019—Juin 2020

Accompagnement pour la définition d'une architecture de gestion électronique documentaire en adéquation avec le parc applicatif du Système d'Information de la Région

> Prise d'information et analyse des besoins pour la mise en place d'une architecture documentaire fiable et pérenne

> Etat de l'art de la GED

> Préconisations, plan d'action et cible opérationnelle

Focus particulier autour de l'archivage électronique des délibérations et du contrôle de légalité

Ville de Miramas

Depuis octobre 2019

Accompagnement de la DSIT dans ses projets de dématérialisation

> Analyse de l'existant et des besoins autour de la gestion documentaire et de la dématérialisation

> Préconisations, plan d'action et cible opérationnelle

> Accompagnement pour la définition d'une architecture documentaire dans la GED

Alfresco en lien avec les processus métiers de la municipalité

Ville de Thonon-les-Bains

De novembre 2019 à janvier 2020

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude des besoins fonctionnels et des périmètres éligibles à l'archivage, définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

Société du Grand Paris

De juillet à septembre 2019

Accompagnement du Pôle archives et documentation

> Mise à jour de la politique d'archivage

> Mise à jour du référentiel de conservation (création et mise à jour des tableaux de gestion)

> Coordination des actions de cartographie de la documentation papier

DSI du CNRS

D'octobre 2018 à Juillet 2019

AMO pour la mise en place d'une plateforme de dématérialisation

- > Accompagnement au déploiement de la solution EverTeam
- > AMOE sur l'interface entre GED EverTeam et la plateforme Chorus Pro
- > Préparation et réalisation de la recette

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

SII (Société de conseil en SI)

2017-2018

SII - AMO DPD (Délégué à la Protection des données)

SII

2007-2018

Airbus—Consultante en gestion de documentation technique

SII

2009-2010

Définition d'une stratégie de dématérialisation et accompagnement au déploiement de la GED

MI-GSO (société de conseil)

2005-2007

Airbus - Accompagnement sur la gestion de documentation

COMMISSION DE REGULATION DE L'ENERGIE

2004-2005

Co-responsable du centre de documentation

INDICTA (Société de conseil)

2001-2003

Analyste économique

2000 Information Stratégique et Innovation Technologique, Institut des Sciences et Techniques de l'Ingénieur d'Angers

1997 DUT Information-Communication, option IDE (Information et Documentation d'Entreprise), Université Paul Sabatier Toulouse