



# Laure VERDIER

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

## Expériences

### Missions

#### Conseil Régional d'Occitanie

Depuis octobre 2019

##### **Accompagnement pour la définition d'une architecture de gestion électronique documentaire en adéquation avec le parc applicatif du Système d'Information de la Région**

- > Prise d'information et analyse des besoins pour la mise en place d'une architecture documentaire fiable et pérenne
- > Etat de l'art de la GED
- > Préconisations, plan d'action et cible opérationnelle

#### Ville de Miramas

Depuis octobre 2019

##### **Accompagnement de la DSIT dans la mise en place d'Alfresco**

- > Ateliers de travail sur les modes de fonctionnements dématérialisés avec les pilotes du projet pour une utilisation de la GED
- > Proposition d'une organisation-cible et validation par les acteurs interrogés des modes d'utilisation de la GED
- > Validation des spécifications technique et fonctionnelles de la GED rédigées par l'intégrateur
- > Suivi du paramétrage et de la réalisation. Encadrement de la recette.

#### Ville de Thonon-les-Bains

De novembre 2019 à janvier 2020

##### **Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)**

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude des besoins fonctionnels et des périmètres éligibles à l'archivage, définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

#### Société du Grand Paris

De juillet à septembre 2019

##### **Accompagnement du Pôle archives et documentation**

- > Mise à jour de la politique d'archivage
- > Mise à jour du référentiel de conservation (création et mise à jour des tableaux de gestion)
- > Coordination des actions de cartographie de la documentation papier

#### DSI du CNRS

D'octobre 2018 à Juillet 2019

##### **AMO pour la mise en place d'une plateforme de dématérialisation**

## Compétences

### Normes

NF Z42-026, NF Z42-013  
RGPD

### Outils

EverTeam, FileNet, Alfresco, Chorus Pro

### Conduite du changement

### Langage

#### Informatique et compétence technique

XML  
HTML,

### Management par les processus

BPMN  
PPS

### Langues

Anglais  
Espagnol

- > Accompagnement au déploiement de la solution EverTeam
- > AMOE sur l'interface entre GED EverTeam et la plateforme Chorus Pro
- > Préparation et réalisation de la recette

## Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

SII (Société de conseil en SI)

2017-2018

**SII - AMO DPD (Délégué à la Protection des données)**

SII

2007-2018

**Airbus—Consultante en gestion de documentation technique**

SII

2009-2010

**Définition d'une stratégie de dématérialisation et accompagnement au déploiement de la GED**

MI-GSO (société de conseil)

2005-2007

**Airbus - Accompagnement sur la gestion de documentation**

COMMISSION DE REGULATION DE L'ENERGIE

2004-2005

**Co-responsable du centre de documentation**

INDICTA (Société de conseil)

2001-2003

**Analyste économique**

2000 Information Stratégique et Innovation Technologique, Institut des Sciences et Techniques de l'Ingénieur d'Angers

1997 DUT Information-Communication, option IDE (Information et Documentation d'Entreprise),

Université Paul Sabatier Toulouse