

COMPETENCES

Gestion électronique de documents

- Maîtrise de la gestion des systèmes d'information, GED, bases de données
- Connaissance des concepts et problématiques des logiciels de GED
- Connaissance approfondie des problématiques documentaires en entreprise
- Maîtrise des outils GED : Nuxeo, Docuware, Alfresco, Sharepoint, Ametys, Apogée
- Suivi de TMA : support utilisateur, administration fonctionnelle et technique, gestion des incidents

Pilotage de projet

- Maîtrise des concepts et processus de la gestion de projet
- Encadrement de prestataires et contrôle des livraisons applicatives et livrables (Recette/SFD/STD)
- Maîtrise de la gestion de budget, tenue de planning
- PMO global et pilotage de projets
- MS Project, Gantt

Développement et programmation

- Constructions de formats d'échanges pivots XML
- Création de sites internet via CMS et direct HTML/CSS

Maîtrise des langues étrangères

- Anglais : courant



Paolina HERVE



Consultante en système d'information et dématérialisation

EXPÉRIENCES

XDEMAT

Septembre 2019 – en cours

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

Direction de projet GED

- > Direction de projet pour la mise en place dex flux entre la GED et différentes applications métier : Gestion des plannings et du budget, organisation d'ateliers, suivi des travaux de l'intégrateur, encadrement des recettes et de la mise en production des évolutions

Administration fonctionnelle du support GED Docuware volet facturation client et recette

- > AMOA fonction support GED Docuware : résolution des bogues via le bug tracker interfacemantis (analyse et solution), interface avec les différents acteurs (intégrateur, urbanisation, et exploitation), gestion des évolutions (ateliers avec les MOA et suivi des recettes)

Janvier 2020 – en cours

Région SUD

AMO dématérialisation du dossier Agent

- > Etude des besoins fonctionnels et état des lieux sous forme de diagnostic, Etat de l'art autour du DIA et des Actes RH, proposition de scénarii de déploiement et sélection d'un scénario-cible

Janvier 2020 – en cours

Cabinet Royal du Maroc

Assistance à la mise en place d'un SAE

- > Pilotage du projet d'Assistance à la mise en place d'un SAE

INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE

Janvier 2017– Décembre 2017

Responsable ressource électroniques

- > Gestion du service documentaire transversal de l'INPT, négociation avec les différents éditeurs, gestion du budget ainsi que de la maintenace technique
- > Pilotage de projet global et transversal pour le service des ressources électroiques : Suivi des prestataires, suivi des budget, planning COPIL et diverses réunions de cadrage,

- encadrement des ressources en interne sur leurs tâches opérationnelles (saisie, utilisation des outils, etc.)
- > Support utilisateur, fonctionnel et méthodologique sur les outils, suivi des incidents
 - > Exploitation de la GED Nuxeo, notamment pour la mise à disposition d'informations de références dans la structure (notes internes, thèses, etc.)
 - > Projet de refonte du site internet des bibliothèques de l'INPT et encadrement intégrateur

LOFT ONE IMMOBILIER (Toulouse)

Septembre 2014 – Décembre 2015

Pôle opérations GED et de numérisation

- > Responsable de la documentation courante et de la GED : support utilisateur et déploiement de divers périmètres GED et numérisations
- > Pilotage des ressources internes pour l'amélioration continue de la numérisation : suivi utilisateurs, gestion des incidents, statistiques d'utilisation
- > Mise en place et exploitation d'une chaîne de numérisation industrielle : l'ensemble de la documentation papier de l'entreprise passait par cette chaîne de numérisation. Construction des processus métiers, paramétrage fonctionnel des outils, spécifications fonctionnelles et techniques en collaboration avec l'intégrateur

OBSERVATOIRE MIDI PYRENNEES (Toulouse)

Avril 2014 – Septembre 2014

Responsable applicatif

- > Mise en place d'une procédure d'import massif des publications scientifiques dans les outils HAL de l'Observatoire au format .xml. Formation aux différentes activités proposées par le centre de documentation de l'Observatoire
- > Construction de la documentation technique et fonctionnelle pour reprise du service à l'issue de la mission

DERNIERE FORMATION

2014

Master 2 professionnel Ingénierie du document électronique. Double parcours programmation et fonctionnel

Université Toulouse II, DAM, Montauban