

Ann-Maël GOULVESTRE

Consultante en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

RGPD
NF Z42-013
NF Z42-026

Outils

Chorus Pro
Alfresco, Sharepoint, Docuware, Elise,
Agora
As@lae, VITAM
Security
MarcoWeb, AWS, CirilNet Finances, e.Sedit
GF, E-Magnus, Coriolis
Bizagi

Conduite du changement

Pilotage de projet
Conseil

Langage

Informatique et compétence technique

XML
HTML, SQL

Management par les processus

BPMN 2
Ms Project, Gantt, RIDA

Langues

Anglais (B2)

Expériences

Missions

Durance-Lubéron-Verdon Agglomération (DLVA)

Depuis septembre 2019

AMO technique pour le déploiement de la solution As@lae

Expertise technique autour de l'outil SAE : Analyse des périmètres applicatifs à considérer dans le cadre du projet ; feuille de route technique et mise en adéquation de l'urbanisation du SI pour le bon déploiement du SAE ; projection des coûts pour les connecteurs à développer.

Compagnie nationale des commissaires aux comptes (CNCC)

D'août 2019 à septembre 2019

AMO pour la dématérialisation du courrier et des factures entrantes

Rédaction d'un CCTP pour une solution de gestion électronique des courriers (GEC) et des documents (GED) pour la mise en place de la dématérialisation des courriers et des factures entrantes et d'un parapheur électronique sur la base de besoins recueillis en ateliers.

Consultation sur devis dématérialisation des bulletins de paie

Rédaction d'une expression de besoin pour la mise en place de la dématérialisation des bulletins de paie.

Ville de Bastia

Depuis juillet 2019

AMO pour la dématérialisation de la chaîne comptable

Audit des processus de comptabilité dépense et recette et proposition de cibles provisoires et définitives utilisant les outils e.sedit gf et Alfresco ; Rédaction des Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) pour Alfresco ; Sélection d'un partenaire intégrateur via l'UGAP ; accompagnement et suivi de déploiement.

ARS Rhône-Alpes-Auvergne

Depuis juillet 2019

AMO pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Etude de faisabilité et de besoin autour du SAE : définition et présentation de l'état de l'art en la matière, étude des besoins fonctionnels et des périmètres à archiver, établissement d'une feuille de route sous forme de planning, rédaction d'un cahier des charges d'acquisition et accompagnement à la sélection d'un prestataire.

TSLP (filiale de Total)

Depuis avril 2019

Déploiement des outils de dématérialisation (GED)

Accompagnement pour la mise en place d'une administration dématérialisée : Etude des processus existants et définition de scénarii et feuille de route ; accompagnement passation de marché, rédaction d'un POC, accompagnement contractualisation prestataire retenu.

Moët Hennessy

De janvier à septembre 2019

Etude de cadrage des besoins documentaires et collaboratifs du département juridique

Définition des différents périmètres à étudier, Recueil du besoin au travers d'ateliers, analyse de l'existant et rédaction d'un livrable de synthèse proposant des pistes d'améliorations et actions envisageables à court, moyen et long termes.

Assistance à la définition de procédures de gestion de l'information du département juridique

Préparation, animation et rédaction de supports et conclusions d'ateliers sur la stratégie de gestion de l'information existante, et celle à mettre en œuvre. Rédaction d'un livrable de référence sur les bonnes pratiques et règles à respecter en matière de gestion documentaire au sein du département juridique, ainsi que d'une feuille de route identifiant les tâches restantes à traiter par les équipes en interne dans cette perspective.

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

De septembre 2018 à juin 2019

Direction de projet GED

Direction de projet interne déléguée pour la mise en place de la GED durant toute l'année 2016, 2017 et 2018 : Gestion des plannings et du budget, organisation d'ateliers, suivi des travaux de l'intégrateur, encadrement des recettes et de la mise en production des évolutions.

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

De décembre 2016 à août 2018

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents et de dématérialisation de la chaîne comptable

> Suivi opérationnel du projet de mise en place d'une GED pour la facturation clients et fournisseurs : suivi de la phase d'études et spécifications avec ateliers avec les MOA, encadrement de l'activité de l'intégrateur, suivi de planning, suivi opérationnel de la phase d'homologation et recette, élaboration des procédures dans le cadre du déploiement du nouvel outil.

> Actions de formation à la GED Docuware ;

> Administration fonctionnelle de la plateforme GED comptable et financière ;

> Etude pour la mise en place d'un GED-RH suite à un audit GDPR (état des lieux sur le traitement des données personnelles, établissement d'une méthodologie pour combler les écarts et rédaction d'une feuille de route).

Transports CHABAS

Depuis octobre 2018

Accompagnement à la dématérialisation des processus RH et finances

Etude des processus existants finances et RH, définition d'une organisation-cible (fonctionnelle et logicielle) ; Accompagnement dans la procédure d'achat avec aide à la sélection des prestataires ; Accompagnement du projet tout au long de l'année 2019.

Communauté d'Agglomération du Pays Basque

Octobre 2018

Formation Accompagnement sur les processus

Formation d'initiation à la modélisation des processus selon la notation BPMN et à la méthodologie de management par les processus (3 jours).

Métropole Nice Cote d'Azur

Depuis août 2018

Accompagnement pour la mise en place d'un système d'archivage électronique

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique intermédiaire et définitif à destination des services de la Ville, de la Métropole et du CCAS : Etude des périmètres éligibles ; préconisations et scénario-cible ; rédaction de cahiers des charges pour les deux solutions As@lae et VITAM.

Ville de Caluire et Cuire

Juin 2018

Formation Accompagnement sur les processus

Formation d'initiation à la modélisation des processus selon la notation BPMN et à la méthodologie de management par les processus (3 jours).

Société des Eaux de Marseille

Depuis mai 2018

Audit GEC/GED

Définition des besoins des métiers de la SEM pour une utilisation efficace des outils de GED et de GED. ROI et préconisations de mise en œuvre.

Accompagnement à la procédure d'achat

Rédaction du cahier des charges pour l'acquisition de la GED/GEC ; Accompagnement à la sélection du prestataire et à la procédure d'achat.

Communauté d'Agglomération du Pays Basque

De mars à décembre 2018

AMO pour la mise en place d'une Gestion Electronique de Documents

Etude des besoins référentiels et collaboratifs pour les 10 ancrages territoriaux de l'agglomération, établissement de scénarii de déploiement, rédaction du cahier des charges, et aide à la sélection du prestataire intégrateur.

De Lage Landen (DLL)

De février à avril 2018

Accompagnement sur un projet de mise en œuvre de la signature électronique pour l'entité France

- > Aide à la définition du meilleur scénario de mise en œuvre de la signature électronique dans le contexte français
- > Formalisation du besoin français : ateliers/ entretiens divers
- > Etude des solutions déjà mises en œuvre dans les filiales du groupe DLL
- > Définition de la ou des solutions cibles
- > Panification du projet

Bureau d'études et de recherches pour l'industrie moderne (BERIM)

Janvier 2018

Formation facturation électronique Chorus Pro

Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...) cas de gestion spécifiques (marchés de travaux, sous-traitance et co-taitance).

ETNIC : Direction des Systèmes d'Information pour la Fédération de Wallonie Belge

De novembre 2017 à février 2018

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

Accompagnement méthodologique au déploiement de la nouvelle solution : Démonstrations, formations, accompagnement au changement, réalisation de supports méthodologiques (fiches et vidéos).

Chausson Matériaux

Septembre 2017

Formation facturation électronique Chorus Pro

Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : obligations du fournisseur, présentation Chorus, les trois modes d'accès et leurs avantages / inconvénients, démonstration du fonctionnement du portail Chorus et prise en main de l'outil par les équipes crédit client et informatique.

Conseil Départemental du Rhône

D'avril à septembre 2017

Accompagnement sur des projets de dématérialisation de la chaîne comptable et processus

> Etude des processus de création, stockage, transmission, et validation des pièces justificatives de dépense et de recette.

> Proposition d'une cible organisationnelle et logicielle.

Groupe BRL

Août 2017

Formation facturation électronique Chorus Pro

Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...) spécificités marchés de travaux.

Conseil Départemental des Alpes-de-Haute-Provence

De janvier à avril 2017

Assistance stratégique sur des projets de dématérialisation

Définition d'une politique de dématérialisation intégrée dans le Schéma Directeur des Systèmes d'Informations 2017 – 2019

Cabinet Royal du Maroc

De décembre 2016 à mars 2017

Accompagnement sur des projets d'archivage électronique

Assistance à la rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques détaillées et audit des solutions connexes d'Alfresco à mettre en œuvre dans le cadre d'un Archivage Electronique à valeur probante.

Communauté de Communes du Val de Drôme

De décembre 2016 à Mars 2017

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents et de dématérialisation de la chaîne comptable

> Accompagnement à la définition des besoins et des processus dans le cadre de la dématérialisation des processus comptables, en lien avec la mise en œuvre de Chorus Portail pro.

> Accompagnement initialisation / prise en main du portail Chorus Pro (jeux de test).

Modélisation du processus existant et du processus dématérialisé cible du traitement des factures selon la notation BPMN.

> Accompagnement à la définition d'une future solution de GED, GEC et SAE, et rédaction d'une grille d'exigences fonctionnelles.

BRL exploitation

Décembre 2016

Formation facturation électronique Chorus Pro

Formation d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de factures CHORUS : présentation Chorus, obligations du fournisseur, démonstration du fonctionnement du portail Chorus (dépôts de factures, ...), traitement des problèmes rencontrés lors de l'inscription sur le portail Chorus.

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

ANAXIL

2015-2016

Consultante et juriste

URBANWAVE

2012-2014

Consultante

Centre National de référence en RFID (CNR RFID)

2010

Doctorante missions de conseil

Université d'Aix Marseille III

2007-2010

Chargée d'enseignement

2018 Formation CIL/DPO

2016 Formation CFC alternance « Techniques et Stratégies Commerciales », Aix en Provence

2013 Doctorat en Droit, sujet de thèse « La RFID et le Droit », Aix Marseille Université

2007 Master 2 Recherche en Droit, Mention Société communication culture, Option Droit des médias, Université Paul Cézanne

2006 Bachelor of Arts with Honors in European Business Law, University of Abertay, DUNDEE (Royaume Uni)

2006 Master 1 Droit, Mention Droit privé, Université de Droit d'Orléans

2005 Bachelor of Arts General Studies in Law, University of Abertay, DUNDEE (Royaume Uni)

2005 Licence de Droit, Option européenne, Université de Droit d'Orléans