



Capucine Domergue

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

Société du Grand Paris (SGP)

Depuis novembre 2019

Accompagnement dans le projet « gouvernance documentaire et déménagement »

- > Suivi et pilotage de la mission et de l'intervention d'une consultante opérationnelle
- > Accompagnement dans la mise en place de la gouvernance documentaire, dans la conduite des cleaning days et de l'opération de déménagement
- > Encadrement des interventions du prestataire de tiers-archivage physique
- > Participation aux projets en adhérence avec l'archivage (GED, parapheur) pour s'assurer de la prise en compte des enjeux de l'archivage

Ville de Tourcoing

Octobre 2019 - février 2020

Étude de faisabilité pour la mise en place d'un système d'archivage électronique

- > Encadrement et pilotage de l'intervention de la consultante opérationnelle : analyse de l'existant et recueil des besoins, état de l'art, proposition de scénarios pour la mise en place d'un SAE, étude des coûts et préconisation d'un scénario cible

Compagnie nationale des commissaires aux comptes (CNCC)

Depuis septembre 2019

Accompagnement pour la mise en place de la dématérialisation du courrier et des factures

- > Accompagnement à la consultation : rédaction du cahier des clauses techniques et particulières, grille de réponse, DPGF/BPU/DQE, accompagnement à la passation du marché

SEQUANO

Septembre 2019 - Décembre 2019

Accompagnement pour la mise en œuvre d'un projet Full Demat

- > Accompagnement à la consultation : rédaction du cahier des clauses techniques et particulières, DPGF/BPU/DQE, accompagnement à la passation du marché

MC Habitat

Depuis juin 2019 - janvier 2020

Accompagnement pour la mise en place d'un système d'archivage papier et numérique

- > État des lieux : analyse de l'existant et des besoins, identification des documents à archiver et à éliminer (tableau d'archivage), accompagnement lors de la visite des Archives départementales de Seine-et-Marne, proposition des scénarios pour l'archivage papier et numérique

Codexia

Février 2019 - juin 2019

Audit de l'outil de gestion des archives (Theso)

Compétences

Normes et standard

ISAD(G), ISAAR(CPF), DTD EAD, SEDA, NF Z42-026, NF Z42-013

Outils

Maarch RM, Docuware, Easyfolder, Alfresco, Chorus

Langage informatique et compétences techniques

XML, XPATH, HTML, SQL, CSS, XSLT, PHP

Management par les processus

BPMN 2

Langues

Anglais (A2)

> Audit de l'outil Theso en vue de l'implémentation de l'ISAD-G et de l'EAD 2002 : identification des écarts de conformité ; préconisations.

Ministère de l'économie et des finances

Depuis Mai 2018

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents et dématérialisation du dossier de l'agent

> Accompagnement au déploiement de DIAdem – GaudDI (dossier individuel de l'agent dématérialisé).

> Analyse de l'existant, définition de l'organisation cible et des processus cible, définition des procédures de numérisation et archivage mises en place

> Échanges avec le SAEF (contrôle scientifique et technique) pour obtention de l'autorisation d'éliminer de manière anticipée les documents sur support papier après leur numérisation

> Formalisation du besoin métier (fiches d'évolution)

Conseil régional Grand Est

D'octobre à décembre 2018

Accompagnement sur un projet de dématérialisation de la gestion des subventions

Accompagnement dans la définition d'une architecture cible adaptée à la dématérialisation

Groupe Hospitalier Diaconesses Croix Saint-Simon (GHDCSS)

De février 2018 à janvier 2019

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

Accompagnement dans la rédaction de la documentation de référence & assistance dans la démarche d'obtention de l'autorisation d'élimination anticipée des dossiers patients papier auprès des archives départementales.

Syndicat d'Ingénierie pour les Collectivités et Territoires Innovants des Alpes et de la Méditerranée (SICTIAM)

De novembre 2017 à novembre 2018

Accompagnement sur des projets d'archivage électronique

> Formation au standard d'échanges des données pour l'archivage (SEDA) et à l'utilisation d'AGAPE

> Accompagnement à la recette du système d'archivage électronique Maarch RM

Société du Grand Paris

De septembre 2017 à septembre 2018

Accompagnement sur des projets d'archivage électronique

> Accompagnement à la mise en place d'un système d'archivage électronique pour les archives courantes et intermédiaires :

> Analyse de l'existant et étude des besoins, élaboration des tableaux de gestion des entités, préconisations sur les flux pilotes à mettre en œuvre.

> Elaboration de la stratégie de communication et participation aux actions de communications.

Missions de plus de deux ans

Accompagnement sur des projets d'archivage électronique

> Département du Rhône et Métropole de Lyon (juillet 2017 à mars 2018) : étude de faisabilité d'une infrastructure d'archivage électronique mutualisée : analyse de l'existant et recueil des besoins

> Archiveco (avril à décembre 2017)

> Départements d'Indre-et-Loire et de Loir-et-Cher (de mai à octobre 2017) : étude de faisabilité sur la mise en place d'un système d'archivage électronique mutualisé pour les archives définitives et/ou intermédiaires (analyse de l'existant et des besoins, état de l'art, scénarios avec étude des coûts)

> Cabinet Royal du Maroc (de mai à juin 2016) : recueil des besoins pour une solution informatisée de gestion des archives courantes et intermédiaires, électroniques et papier

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

- > Groupe Hospitalier Diaconesses Croix Saint-Simon (GHDCSS) (d'avril à novembre 2017) : accompagnement dans le cadre de la dématérialisation du dossier patient et l'acquisition d'une GED / SAE associée.
- > Groupe BRL (d'avril 2016 à Mai 2017) : définition des besoins en matière de GED : entretiens, rédaction du CCTP, aide à la sélection des candidats

Accompagnement sur les processus

- > Groupe Invivo (janvier à février 2017) : modélisation des processus existants de l'activité Trading et du Service Courrier du groupe selon la notation BPMN
- > Mairie d'Alès (de juin 2016 à janvier 2017)
- > Groupe BRL (d'avril 2016 à Mai 2017)

Accompagnement sur des projets de dématérialisation de la chaîne comptable

- > Département du Rhône (de novembre 2016 à janvier 2017) : étude des divers processus de dépense et de recette existants au sein de la collectivité et préconisation de solution pour un processus de dépense et un processus de recette transitoires avec utilisation de Chorus Portail Pro en mode portail
- > Grand Port Maritime de Marseille (GPMM) (d'avril 2016 à Avril 2017) : suivi opérationnel du projet de mise en place d'une GED pour la facturation clients et fournisseurs : suivi de la phase d'études et spécifications avec ateliers avec les MOA, encadrement de l'activité de l'intégrateur, suivi de planning, suivi opérationnel de la phase d'homologation et recette, élaboration des procédures dans le cadre du déploiement du nouvel outil. Actions de formation à la GED Docuware

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

DÉPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHÔNE, ARCHIVES DÉPARTEMENTALES (MARSEILLE)
2015-2016

Chargée de projet changement de système d'information archivistique

DÉPARTEMENT DES HAUTES-ALPES, ARCHIVES DÉPARTEMENTALES (GAP)
2014

Archiviste stagiaire puis contractuelle

ASSISTANCE PUBLIQUE DES HÔPITAUX DE PARIS, SERVICE DES ARCHIVES (PARIS)
2013

Archiviste stagiaire

EDUCATION NATIONALE
2010-2012

Enseignante certifiée

2018 Certificat de personnes Délégué à la Protection des données (Certificat n° FR045439 – Version1, mai 2018)

2018 Formation Correspondant Informatique et Libertés et Délégué à la protection des données (6 jours , ANAXIL)

2015 Stage SIAF « Méthodes et outils de l'archivage numérique »

2014 Master 2 « Technologies numériques appliquées à l'Histoire », École Nationale des Chartes

2013 Master 1 « Histoire, Patrimoine, Support virtuel », Université Paris-Nord

2012 Licence d'Histoire de l'Art, Université Panthéon-Sorbonne

2010 Admise au Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré (CAPES d'Histoire Géographie)

2009 Licence d'Histoire et Géographie, Université Montpellier III

