



# Charles de TERNAY

Consultant en dématérialisation et archivage électronique

Directeur Agence Nord-Ouest

## Expériences

### Missions

#### Direction d'agence sur l'ensemble des missions zone Nord-Ouest

Depuis septembre 2017

- > Activité commerciale : Prospection, réponse Appels d'offres, soutenance, etc.
- > Direction de projet - Suivi des missions : cadrage, planning, budget, suivi client
- > Participation aux événements professionnels : journée étude sur la norme NF Z42-026 et sur l'état de l'art de l'Archivage Electronique (VITAM), etc.

#### Professeur vacataire pour le Conservatoire National des Arts et Métier (CNAM)

Depuis mars 2018

#### INTD - Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances :

Cours sur l'archivage électronique

#### Auditeur LabelNum

Depuis février 2019

Label FNTC CFE : Coffre-fort numérique

Label FNTC TA : Tiers Archiveurs

#### Ville de Rochefort et Communauté d'Agglomération Rochefort Océan (CARO)

Depuis septembre 2019

#### Accompagnement Archivage Numérique

- > Sensibilisation sur la gestion documentaire dématérialisée (généraliste et stratégique & pratique) : initialisation d'une offre de service « archives »
- > Analyse de l'existant, et recueil des besoins sur un premier périmètre, avec qualification du niveau d'adéquation de l'offre AMADEO (Archivage Mutualisé des Actes et des Données Electroniques de l'Ouest), piloté par le Département de la Vienne
- > Assistance Politique d'Archivage : Définition des responsabilités et des rôles des intervenants dans le processus archivistique. S'assurer que la gestion des archives produites s'articule avec la plateforme d'archivage mutualisé
- > Définition des chantiers par ordre de priorité, avec les tâches à prévoir pour la mise en œuvre du SAE (Système d'Archivage Electronique)

#### CHRU Brest : Centre Hospitalier Régional Universitaire

De septembre à novembre 2019

- > AMO dématérialisation dossier patient
- > Audit existant avec visite sur site, et synthèse des constats
- > Proposition de scénarii de mise en œuvre de la dématérialisation du dossier patient, en tenant compte des constats réalisés et du contexte au CHRU de Brest (centralisation / décentralisation et externalisation)
- > Restitution de la synthèse de l'étude des scénarii auprès de la Direction du CHRU de Brest

## Compétences

### Normes

OAIS, ISO 15 489  
NF Z42-026, NF Z42-013  
NF 461  
ISAD(G) ISAAR(CPF)  
Auditeur LabelNum/FNTC  
ECM

### Outils

Vitam, As@lae  
Alfresco

### Conduite du changement

### Langage

#### Informatique et compétence technique

XML  
HTML, SQL

#### Management par les processus

BPMN

### Langues

Anglais (A2)

**ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie**

Depuis janvier 2019

**AMO dématérialisation et archivage électronique & accompagnement déploiement parapheur électronique**

- > Note d'opportunité/Fiche projet « Détermination de la stratégie de mise en œuvre de la dématérialisation » à destination du COMEX
- > Etude des besoins sur la signature électronique avec la mise en œuvre d'un parapheur électronique pour le processus Achat (marchés publics)
- > Etude de faisabilité avec une démarche incrémentale, et sur l'intégration du parapheur électronique avec la plateforme de dématérialisation des marchés / PLACE utilisée par l'ADEME (au travers d'une brique d'orchestration)

**CD50 /MN : Conseil Départemental de la Manche / Manche Numérique**

Depuis octobre 2018

**AMOA Système d'Archivage Electronique mutualisé**

Projet « SAE » mutualisé du Département de la Manche et Manche Numérique : Sensibilisation ; Etude de l'existant et des besoins pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique par Manche Numérique en réponse aux besoins du Conseil Départemental, des Archives Départementales et des adhérents de Manche Numérique à termes ; Etat de l'art et benchmark des solutions du marché ; Définition de scénarii possible de déploiement, choix d'un scénario cible, rédaction d'un CCTP et accompagnement lors de la phase de consultation : Déploiement du système d'archivage électronique As@lae et son intégration avec la plateforme d'échange de données (PASTELL), sur les infrastructures de Manche Numérique

**AMOA Diagnostic de la chaîne de numérisation et archivage sécurisé des données du périmètre « autonomie » - MDPH / PA-PH**

Diagnostic sur la chaîne de numérisation et archivage sécurisé des données avec le référentiel du Vademecum du SIAF (Service Interministériel des Archives de France), et formalisation des écarts à combler (en lien avec les Archives Départementales) pour envisager une destruction anticipée (copie de substitution)

**BPCE : Banque Populaire et Caisse d'Epargne**

De novembre 2018 à février 2019

**AMOA projet Archypel**

- > Assistance sur la politique d'archivage, l'organisation, les méthodes et moyens cible dans le domaine de la gestion des archives physiques et numériques et ce dans un contexte de dématérialisation accélérée (nativement numérique, ou destruction envisagée des originaux papier)
- > Apport d'expertises sur les éléments normatifs et organisationnels liés à l'archivage électronique et la dématérialisation pour produire une copie « fiable »

**Syndicat Mixte Mégalis Bretagne**

De juillet 2018 à août 2019

**AMO pour la mise en œuvre de Gestion Electronique de Documents mutualisée (Alfresco)**

- > Appui au pilotage : participation aux comités de pilotage, ...
- > Accompagnement lors de la phase de conception en mode Agile
- > Suivi des vérifications réalisées par Mégalis Bretagne et les collectivités pilotes : Accompagnement dans la définition des scénarios de tests et cas de tests fonctionnels proposés (cahiers de recette) conformément aux spécifications fonctionnelles
- > Suivi de la phase de réception et vérification des modalités de déploiements mutualisés

**Ministère de l'Economie et des Finances et ses Directions (DGDDI, INSEE, DGCCRF, SRH2, DGFIP)**

De mai à décembre 2018

**AMOA Programme DIAdem (Dématérialisation du Dossier Individuel Agent)**

- > Prise en charge l'exécution des chantiers de Cadrage, Processus Organisation : Définition des principes directeurs organisationnels ; Analyse des risques métier & Validation des fonctionnalités pour l'archivage sécurisé des données (solution logicielle GaudDI basée sur les outils HR Access et HCP) ; Appui des directions pour travailler les processus cibles dématérialisés ; Définition des modèles d'organisation ; Rédaction des procédures de dématérialisation
- > Les résultats obtenus ont permis de :  
Définir l'organisation cible et les modalités de travail concernant la dématérialisation  
Se conformer aux exigences archivistiques afin d'envisager la destruction de documents sur support papier après leur numérisation  
Alimenter la gestion des impacts pour la conduite du changement

### **Opéra National de Bordeaux**

D'avril à août 2018

#### **Accompagnement sur la procédure d'achat d'une GED**

- > Adaptation du cahier des charges pour la sélection d'un intégrateur/éditeur
- > Accompagnement lors de la phase de consultation (participation aux soutenances), avec formalisation du rapport d'analyse

### **Prestataires de service (éditeurs, intégrateurs, ...)**

D'octobre 2017 à décembre 2018

#### **AMOA stratégie dématérialisation et archivage électronique, conformité normative**

- > Sensibilisation à l'état de l'art sur l'archivage électronique
- > Etude de conformité pour la numérisation de copie fiable permettant d'envisager la destruction des originaux papiers (copie de substitution, client secteur public)
- > Audit de conformité NF Z 42-013 (pré-audit certification NF461)

### **Pôle Emploi**

D'octobre 2017 à décembre 2018

#### **AMOA Référentiel documentaire (GED demandeur d'Emploi) et archivage électronique**

- > Participation à la réflexion pour un nouveau plan de classement, l'optimisation de l'indexation documentaire, et des règles d'archivage à mettre en place
- > Recommandations sur la prise en compte du cadre réglementaire, et la mise en place d'une gouvernance documentaire

### **Conseil Départemental d'Ille et Vilaine**

De mars 2017 à décembre 2018

#### **AMO Etude préalable à la mise en place d'un SAE & expérimentation**

- > Mise en œuvre d'un Système d'Archivage Electronique dans le cadre d'une expérimentation avec As@lae
  - > Pilotage de l'accompagnement pour le versement de la matrice cadastrale, du registre des lecteurs Thot, et sensibilisation à l'intégration SEDA
  - > Etude de l'évolution du SI Archives (assistance pour la définition des scénarii et le choix de l'architecture fonctionnelle cible)
- Rédaction d'une note DGS pour le choix du scénario cible

### **Région et Départements des Pays de la Loire**

De janvier à juillet 2017

#### **Intégration du SAE As@lae sur une infrastructure mutualisée pour la Région et les Départements**

- > Responsable de la réponse du groupement avec Libriciel Scop, et mise en place de l'organisation du projet lors du lancement
- > Pilotage et suivi des chantiers de mise en œuvre
- > Formation des référents et accompagnement lors de la recette

### **COVEA**

D'avril 2015 à décembre 2016

#### **AMO Archivage électronique à valeur probatoire**

- > Etude de cadrage sur l'Archivage Electronique à valeur probatoire : Etat de l'art ; Synthèse des besoins juridiques et réglementaires ; Macro-architecture fonctionnelle et identification des impacts organisationnels ; Etude sur la capitalisation des solutions existantes)
  - > Pilotage de l'étude de cadrage pour la mise en place de la Gouvernance de l'Information / Programme de Records Management et l'étude de maturité (référentiel GARP)
- Pilotage de l'étude de conformité de la solution IBM/CMOD (norme NF Z42-013)

### **Syndicat Mixte Mégalis Bretagne**

De janvier 2012 à juillet 2017

#### **Responsable de la mise en œuvre du Service Régional d'Archivage Electronique Mutualisé, comportant un volet externalisé et un volet internalisé**

- > Pilotage du groupement (Sewan/Libriciel Scop) pour la mise en œuvre technique, fonctionnelle et réglementaire
- > Mise en place de la maintenance, des déploiements et de la démarche d'accompagnement, jusqu'à la réversibilité (Syndicat Interhospitalier de Bretagne)
- > Pilotage de l'assistance pour l'intégration et la recette d'un module de génération automatique de bordereaux SEDA, avec mise à disposition en open source

## Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

Escota / VINCI

2011

**Etude préalable à la mise en place d'une GED**

Crédit Agricole Technologies

2011

**AMOA Gestion de la documentation de référence**

MAAF

2011

**Accompagnement sur le nouveau système de GED / conduite du changement**

Caisse des Dépôts et Consignations

2011

**Accompagnement sur la définition de la stratégie de dématérialisation**

BNP Paribas Personal Finance (CETELEM)

2010

**Etude préalable à la mise en place d'une GED / Socle BPM**

TOTAL (Département Organisation & Méthode)

2009 - 2010

**Etude préalable à la mise en place d'un Socle d'Archivage des eMais**

Société Générale

2008 - 2009

**Responsable coordination MOE (centre de compétence GED)**

**PMO (centre de compétence GED)**

Crédit Agricole S.A

2007 - 2008

**AMO espace collaboratif dématérialisé (eRoom)**

Générali France

2007

**AMOA dématérialisation et GED**

Crédit Agricole S.A

2006 - 2007

**AMO espace collaboratif dématérialisé (eRoom)**

2006 Cycle Ingénieur, Integration System and Project Management (SIPM), Institut Supérieur d'Electronique de Paris (ISEP)