

Emeline POMBAL DE CARVALHO

Consultante en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

CN46-11 : membre actif
AFNOR
NF Z42-026
NF Z42-013
ISAD(G) / ISAAR CFP / ISDF

Outils

ICA ATOM, Mnesys, Gobana
Archifiltre, ReSIP, Octave
Chorus Pro

Conduite du changement

Formation, rédaction de procédures, etc.

Langage

Informatique et compétences techniques

XML EAD

Management par les processus

BPMN 2

Langues

Anglais (B2)
Italien (A2)

Expériences

Missions

Société du Grand Paris

Depuis décembre 2019

Accompagnement sur des projets de gouvernance documentaire et déménagement

- > Accompagnement dans le cadre du déménagement du siège de la société : cartographie des volumes à traiter, organisation de cleaning days, accompagnement des collaborateurs dans les opérations de tri et d'archivage (formations, validation des bordereaux, etc.), encadrement d'une prestation d'archivage externalisée, etc.
- > Mise à jour des tableaux de gestion et procédures d'archivage
- > Accompagnement dans le choix d'une solution d'archivage électronique
- > Accompagnement dans le déploiement d'une GED

Ministère de l'économie et des finances

Depuis avril 2019

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

- > Accompagnement au déploiement de DIAdem-GaudDI (dossier individuel de l'agent dématérialisé)
- > Analyse de l'existant, définition de l'organisation cible et des processus cibles.
- > Elaboration des procédures d'archivage, de numérisation et d'élimination
- > Formation aux procédures

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

SAINT-GOBAIN

2017-2019

Record Manager, Archiviste

MICHELIN

2017

Record Manager, Archiviste

NAONED

2016

Stagiaire pôle produit

MUSEE DU TEXTILE ET DE LA MODE DE CHOLET

2015-2017

Guide

HOPITAL DE CHOLET

2015

Archiviste