

Iris SCHAAL

Consultante en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

NF Z42-013, NFZ42-026
ISAD(G) ISAAR(CPF)
Normes CMIS

Outils

As@lae, Mnesys
Alfresco, EverTeam, Elise, Docuware,
Nuxeo
Chorus
Bizagi

Conduite du changement

Langage

Informatique et compétence technique

DTD-EAD

Management par les processus

BPMN 1 et 2

Langues

Anglais (B1)
Espagnol (B2)

Formation à la gestion documentaire déli-
vrées en Anglais

Prestation dans des contextes Anglo-
phones (ITER, Cadarache)

Expériences

Missions

Ville de Villeurbanne

Depuis février 2020

Dématérialisation des procédures et archivage électronique

Audit des périmètres éligibles à une dématérialisation sur le court et archivage électro-
nique avec une étude ciblée sur la signature électronique, réalisation d'une synthèse des
besoins, proposition de scénarii d'évolutions et de mise en œuvre.

CDG 69

Depuis janvier 2020

AMOA pour la mise en place d'une plateforme GED

AMOA dans la mise en place d'une GED : Etude du besoin et de l'existant, étude des solu-
tions logicielles du marché, réalisation d'une grille fonctionnelle et technique, proposition
de scénarii d'évolutions et de mise en œuvre, rédaction d'un cahier des charges et an-
nexes, système de notation et analyse des offres (réalisation d'une synthèse).

Région SUD

Depuis janvier 2020

Etude préalable à la mise en place d'un système d'archivage hybride

Audit des périmètres éligibles à l'archivage électronique, réalisation d'un référentiel de
conservation, proposition de scénarii d'évolutions et de mise en œuvre, focus sur l'état de
l'art de l'Archivage Electronique, accompagnement dans l'approfondissement du scénario-
cible ainsi que l'aide au choix d'une solution cible (réalisation d'une grille fonctionnelle et
technique), rédaction d'un cahier des charges pour SAE/SIA, participation aux soutenances
et dans le choix du prestataire.

CNMSS

Depuis décembre 2019

Accompagnement à la mise en œuvre de la NFZ42-026 et du Vade-Mecum du SIAF

Audit de la chaîne de numérisation (construction d'une grille d'audit) par rapport aux as-
pects normatifs et techniques, Analyse des écarts, Rédaction de proposition technique et
fonctionnelle pour mise en conformité, Analyse de risques (réalisation d'une matrice),
Analyse concernant la destruction des originaux papier (réalisation d'une grille).

Ville de Bastia

Depuis juillet 2019

AMO pour la dématérialisation de la chaîne comptable

Audit des processus de comptabilité dépense et recette et proposition de cibles concrètes utilisant les outils Berger-Levrault et Alfresco ; Rédaction des Spécifications Fonctionnelles Détaillées (SFD) pour Alfresco ; Sélection d'un partenaire intégrateur via l'UGAP ; accompagnement et suivi de déploiement

CNMSS (Caisse National Militaire de Sécurité Sociale)

De septembre 2019 à janvier 2020

Etablissement d'un référentiel de conservation transversal et d'une charte d'archivage.

Phase d'enquête globale au sein de la structure via la réalisation d'une vingtaine d'ateliers ; Réalisation du référentiel de conservation mixte avec une emphase particulière sur la protection des données à caractère personnel et sur les documents médicaux ; Rédaction de la charte d'archivage « mixte » papier et électronique

Métropole Nice Côte d'Azur (MNCA)

De mai à octobre 2019

Accompagnement pour la mise en place d'une stratégie sur les courriels

AMOA dans la définition d'une stratégie sur les courriels : Etude du besoin et de l'existant, proposition de préconisations macro dans le but de réduire le stock et le flux de courriels, proposition de préconisations micro (scénario-cible), accompagnement dans la réalisation des préconisations choisies.

Grand Port Maritime de Marseille (GPMM)

Depuis août 2018

Accompagnement fonction support GED Docuware volet facturation client et recette.

AMOA fonction support GED Docuware : résolution des bogues via le bug tracker interfacemantis (analyse et solution), interface avec les différents acteurs (intégrateur, urbanisation, et exploitation), participation au réunion de projet, élaboration des processus concernant le cycle de la facturation recette et client, rédaction des procédures de facturation, participation aux phases de MEP et de Recette, encadrement de l'intégrateur Konica Minolta

CROUS de Lyon

Depuis avril 2018

Accompagnement dans la mise en place d'une stratégie de la commande publique et de l'Archivage Electronique

AMOA dans la mise en place d'une stratégie de la dématérialisation des marchés publics : Etude des besoins et de l'existant, proposition de scénarii d'évolutions et de mise en œuvre, accompagnement dans l'approfondissement du scénario-cible ainsi que l'aide au choix d'une solution cible, rédaction d'un CCTP pour SAE externalisé, participation à la soutenance de choix du prestataire.

Ville de Miramas

Depuis octobre 2017

Accompagnement sur des projets de gestion électronique de documents

AMOA pour la mise en œuvre d'une GED Transverse : Etude des besoins et de l'existant, proposition de Scénarii d'évolutions et de mise en œuvre, accompagnement dans l'approfondissement du scénario-cible ainsi que l'aide au choix d'une solution cible Planification et gestion des jalons du projet.

Accompagnement sur un projet de digital workplace/intranet

AMOA pour la mise en place d'un Intranet : définition du besoin, mise en place d'une grille d'exigences, aide à la sélection de la solution, assistance à la réalisation d'un POC.

TLSP (Filiale de Total)

Depuis novembre 2017

Déploiement des outils de dématérialisation (GED et SAE)

Direction de projet pour la mise en place d'une administration dématérialisée : Etude des processus existants ; Proposition d'une cible ; assistance aux choix du prestataires ; suivi de réalisation et accompagnement au changement

Ville de Caluire-et-Cuire

De novembre 2017 à octobre 2018

Définition d'une stratégie de dématérialisation globale

Etude des besoins référentiels et collaboratifs en terme de GED et SAE en mettant en avant la logique de dématérialisation des délibérations, définition de scénarii-cibles envisageables pour le passage à la dématérialisation, assistance à la réalisation d'un Proof Of Concept (POC) par rapport au scénario choisi, rédaction du cahie des charges et aide au choix du prestataire intégrateur/éditeur

Centre National pour la Recherche Scientifique (CNRS)

De janvier 2018 à septembre 2018

AMO pour la mise en place d'une Plateforme de Dématérialisation volet facturation recette et volet transverse (avec valeur probatoire)

> Accompagnement au déploiement de la solution EverTeam : définition d'une cible-dématérialisée pour la gestion de la facturation recette dématérialisée (modélisation des processus BPMN), travail de synthèse des spécifications Chorus, travail sur les fiches de flux pour la spécification des statut retour Chorus.

> Définition des besoins transverses en terme de dématérialisation afin des points précis sur : la gestion du courrier entrant et sortant, les référentiels documentaires, la facturation dépense. Travail sur un guide méthodologique sur le déploiement des projets de dématérialisation documentaires. Mise en place d'une gouvernance de l'information transverse sur la documentation dématérialisée (notamment gestion du cycle de vie).

> Accompagnement dans la contractualisation et dans les spécifications pour un Archivage Electronique externalisé auprès du CINES : formation SEDA 2.0 et 2.1, rédaction des profils d'archivages, recette des flux

Formatrice

Cours CNAM depuis 2018 –2019

Les fondamentaux de la documentation technique

Les acteurs d'un projet de documentation technique

Gestion, stockage et archivage des courriels

Initiation à la documentation technique

Le métier de Doc. controller

Depuis décembre 2019

Formatrice GED (Orsys)

Depuis octobre 2018

Webinaire sur la dématérialisation des marchés publics (en 3 sessions)

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

Thyssenkupp Industrial Solutions

2017

Doc. Controller



AMPLEXOR

2017

Archiviste, Record Manager détachée au CEA de Cadarache

ENGAGE

2016

Archiviste, Record Manager

2015 Master 2 Archives et Image, Université Toulouse II Jean Jaurès

2014 Master 1 Ingénierie du document et édition, Université Toulouse II Jean Jaurès

2013 Licence