

Sabeha Ouksili

Consultante en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

CN46-11 : membre
AFNOR
NF Z42-026
ISAD(G) ISAAR(CPF) EAD EAC
ISO 30300, 15489
CMIS

Outils

Mnesys
As@lae
EverSuite
Alfresco

Conduite du changement

Langage

Informatique et compétence technique

Management par les processus

BPMN

Langues

Anglais

Expériences

Missions

Société du Grand Paris (SGP)

Janvier 2019

Mission d'accompagnement au déménagement

- > Etat des lieux documentaires
- > Rédaction de bordereaux de versement et d'élimination
- > Préconisations auprès des services

CNRS

Depuis mai 2019

Migration d'une application everteam de la version 4.1 à la version 5.2

Recettes de l'application et accompagnement au déploiement

Chanel

Mai 2018 à Juin 2019

Mission d'accompagnement au déménagement

- > Etat des lieux documentaires : plan de classement, cartographie
- > Synthèse, préconisations
- > Réalisation d'outils de communication : arbre décisionnel, FAQ, fiches pratiques

BNP

Mai 2019

Accompagnement déploiement projet Paperless

- > Cadrage de la prestation
- > Etat des lieux documentaires : analyse des PDC, cartographie, entretiens
- > Bilan de l'état des lieux (rédaction d'un bilan, préconisations, plan d'actions)

ICADE Régions

De septembre à mai 2019

AMOA- Accompagnement pour une démarche Paperless

- > Constitution et animation d'un réseau « référents régions »
- > Synthèse de l'existant
- > Elaboration et déploiement d'une méthodologie de destruction/archivage/numérisation
- > Identification des besoins d'accompagnement : coordination des formations aux méthodes et outils

Groupe Roger Martin

De juillet 2018 à mars 2019

AMOA- Dématérialisation des factures fournisseurs - Dossiers Chantier

- > Le cadrage, le pilotage, l'homologation, la mise en exploitation, la coordination et la conduite au changement
- > Suivi du contrat
- > Validation des points de passage
- > Assurer la pérennité et l'évolutivité des process mis en place

CCAS de Tourcoing

De juin à octobre 2018

Accompagnement pour la réalisation d'une feuille de route des projets numériques et l'accompagnement dans sa mise en œuvre

Audit de l'existant et réalisation d'un rapport d'audit d'évolution vers la dématérialisation (constats et recommandations)

Danone US

De Mars à Mai 2018

Accompagnement au cadrage du projet et recueil des besoins ALFRESCO

- > Gestion du projet
- > Préparation, animation et restitution de workshops
- > Identification des besoins métiers
- > Recommandations
- > Identification des spécifications pour le paramétrage

Ministère des Finances

De mai à août 2018

Accompagnement au déploiement du projet DIAdem

- > Cadrage, organisation et mise en œuvre processus
- > Définition de l'organisation cible
- > Définition des processus cible
- > Accompagnement à la gestion des impacts
- > Stratégie du déploiement

Française des Jeux (FDJ)

Avril 2018

Conseil Archivage - archivage physique de Fonds Patrimoniaux FDJ

Recueil cartographique complet des fonds patrimoniaux sur site
Rédaction d'un inventaire – catalogue (indexation)

SANOFI

De novembre 2017 à mars 2018

Réflexion sur l'optimisation de la gestion documentaire et archivage électronique

- > Cadrage de la prestation : recueil et analyse de la documentation existante
- > Audit de l'existant : identification & recueil des besoins métiers, formalisation et priorisation des besoins pour identifier des scénarios d'évolution
- > Elaboration de recommandations : identification des forces & faiblesses, proposition d'actions à mettre en œuvre, construction et évaluation des scénarios
- > Analyse des écarts : identifier les dysfonctionnements et évaluer leur criticité, proposition d'une feuille de route
- > Conseil pour optimisation de la gestion électronique des documents

Voies Navigables de France (VNF)

De juillet à novembre 2017

Etude de cadrage pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

- > Analyse des environnements de production et de l'adéquation des moyens mise en œuvre pour réaliser le projet
- > Analyse de 3 scénarios de mise en œuvre du SAE : externalisation, internalisation ou mutualisation avec d'autres partenaires
- > Rapport de recommandations avec identification des prérequis nécessaires pour la mise en œuvre du SAE.

ICADE Groupe

De mars à septembre 2017

Accompagnement dans le cadre d'un projet Paperless

- > Audit de l'existant : besoins et volumes
- > Réalisation de tableaux de gestion – préconisations de gestion
- > Rédaction d'un guide d'archivage
- > Accompagnement au changement : fiches pratiques, réunion hebdo avec référent, plan de communication

Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE)

De décembre 2016 à juin 2017

Assistance aux tests fonctionnels de la version BETA de l'outil VITAM

- > Rédaction des cahiers de recette et conduite des tests
- > Conception des fronts office de la solution SAPHIR : réalisation et animation d'atelier en méthode Agile (conception de Persona)
- > Réalisation d'une cartographie des applications

Client Secteur des Assurances

De mai à juin 2017

Accompagnement pour une Conformité de la chaîne de numérisation « Copies fidèles et durables »

- > Elaboration d'une grille d'évaluation conforme aux exigences de la NFZ 42-026
- > Collecte des informations
- > Analyse des écarts et réalisation d'une matrice de conformité
- > Rédaction du cahier des spécifications

Imprimerie Nationale

De mai 2016 à juin 2017

Assistance – Analyse Support Applicatif Archivage

- > Analyse du SAE MNESYS pour fiabiliser et coordonner les acteurs transverses
- > Contrôle de non régressions du SAE lors de la convergence sur release unique
- > Audit de paramétrage des différentes plateformes pour identifier les actions correctives
- > Coordination des actions prioritaires à mener
- > Sensibilisation au contexte réglementaire et mise à jour de la base de données
- > Résolution des incidents avec gestion des réclamations par ticket
- > Participation aux actions correctives
- > Rédaction des procédures et mise à jour de la base de connaissance
- > Expertise et conseil : préconisation, consolidation documentaire

Chambre des notaires de Paris

De mai à octobre 2017

Expertise

Réalisation de référentiels documentaires

Ville de Malakoff

De Mars à Mai 2018

Accompagnement

- > Analyse de l'existant et recueil des besoins
- > Hiérarchisation et le cadrage des projets électronique
- > Rédaction de l'Analyse de l'existant et recensement des besoins
- > Réalisation d'une cartographie des SI

Laboratoires des courses hippiques

De septembre à décembre 2016

Accompagnement

- > Audit documentaire
- > Rédaction d'un cahier des charges pour l'acquisition d'une GED
- > Réalisation d'une grille fonctionnelle et technique

Formatrice

Septembre 2019

Association des Archivistes Français

Appliquer l'archivage électronique aux spécificités des archives hospitalières

De mars à juin 2018

Conseil départemental de l'Allier - Assistance à la réalisation de processus d'archivage électronique

- > Formations (initiation à l'archivage électronique ,SEDA...)
- > Réalisation de guide méthodologique « Construire un profil dans AGAPE »

Formations SEDA

- > Département de l'Allier (Octobre 2016)
- > Département de la Haute Savoie (Juin 2017)
- > Centre de Formation de la Fonction Publique Territoriale (Septembre 2017)
- SICTIAM (Janvier 2018)

Janvier 2018

Formation Introduction à l'archivage électronique dans les hôpitaux
CHRU de Lille

De septembre à novembre 2017

WEBINAIRE : Copie fidèle et durable « Introduction à la norme NFZ 42-026 et logique générale

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

Assistance publique des hôpitaux de Paris
2014-2016

Responsable des archives hospitalières

2019 Formation de jury pour la certification Assistant Archiviste, APSV

2018 Formation de jury pour la certification Assistant Archiviste, APSV

2016 Le standard d'échange de données pour l'archivage (les profils d'archivage, l'outil AGAPE)

2015 Méthodes et outils de l'archivage numérique SIAF

2015 Mener une démarche de records manager

2015 Dématérialisation de la production administrative

2014 Archiviste, formateur : professionnaliser les actions de formation, AAF

2014 S'initier aux fondamentaux de l'archivage électronique, AAF

2012 Traitement des fonds iconographiques, CNFPT

2011 Master Histoire Patrimoine et Supports virtuels, Université Paris XIII

2011 Licence d'Histoire, Université Paris XIII

2002 Diplôme d'Etude Universitaire Général (D.E.U.G), Université Paris XIII