

COMPETENCES

Pilotage de projet / Conseil / Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, spécialisée dans l'ECM (Enterprise Content Management), et l'Archivage Electronique/Papier :

- Gestion documentaire et organisation pour la mise en œuvre d'un projet
- Connaissance des enjeux, contraintes techniques, et problématiques d'intégration
- Pilotage de projet et accompagnement au changement
- Connaissance fonctionnelle, réglementaire et normative autour de l'Archivage Electronique

Consultante chez Xdemat à Nantes depuis Septembre 2019 avec une expérience de plus de 5 ans dans la dématérialisation et l'archivage (de la production, des échanges électroniques/papier jusqu'à la préservation de la valeur probatoire) :

- Chef de projet déploiement de projet GED, parapheur électronique et SAE chez STUDIA Digital spécialisé dans la transformation digitale de 2018 à 2019
- Chef de projet AGILE intégration et développement de projet de dématérialisation (Numérisation, GED, parapheur, portail, SAE...) chez TELINO de 2016 à 2018
- Ingénieur de développement chez TELINO de 2014 à 2016 sur des solutions de dématérialisation (numérisation, portails, SAE)



Julie MARAN



Consultante senior en dématérialisation et archivage électronique

EXPÉRIENCES

Septembre 2019 – En cours

Société du Grand Paris (SGP)

Accompagnement au déménagement et mise en place de l'Archivage Numérique

- > Sensibilisation sur l'archivage papier et sur les besoins d'archivage en vue du déménagement : définition d'un plan de communication, session de sensibilisation, création de support thématique (fiche, affiche, vidéo...)
- > Pilotage de la mission d'externalisation des archives papiers en vue du déménagement
- > Accompagnement sur la mise à jour du processus d'archivage avec externalisation de l'archivage des archives papiers, ancrage de l'archivage dans les processus formalisés
- > Définition d'une nouvelle Politique d'Archivage : Définition des responsabilités et des rôles des intervenants dans le processus archivistique
- > Intervention sur les projets d'urbanisation du SI : participation au choix du prestataire d'une GED administrative et ateliers de travail en vue de sa mise en place, accompagnement à la rédaction du cahier des charges d'un parapheur électronique et
- > Sensibilisation à l'archivage numérique et mise en œuvre d'un système d'archivage électronique (de la définition de la feuille de route jusqu'au choix du scénario et de l'outil)

Novembre 2019 – En cours

ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie

AMO accompagnement déploiement parapheur électronique

- > Etude des besoins sur la signature électronique avec la mise en œuvre d'un parapheur électronique pour le processus Achat (marchés publics)
- > Etude de faisabilité du déploiement d'une solution identifiée de parapheur avec une démarche incrémentale, et sur son intégration avec la plateforme de dématérialisation des marchés / PLACE utilisée par l'ADEME (au travers d'une brique d'orchestration)

Septembre 2019 – Décembre 2019

Prestataires de service (éditeurs, inégrateurs, ...)

AMOA stratégie dématérialisation et archivage électronique, conformité normative

- > Sensibilisation à l'état de l'art sur l'archivage électronique
- > Analyse de la conformité à la norme NF Z 42-013 / exigences du vademecum du SIAF pour garantir l'archivage sécurisé des données

Décembre 2018 – Juillet 2019

Opéra National de Bordeaux

Déploiement d'une solution de GED et parapheur transverse

- > Analyse de l'existant
- > Définition des processus dématérialisés
- > Définition des besoins d'interopérabilité des solutions en établissant une cartographie des flux
- > Organisation de la reprise de données (périmètre, analyse de la qualité du stockage, rédaction des spécifications de reprise, définition du travail préparatoire à la reprise)
- > Formation et accompagnement lors de la recette
- > Pilotage et suivi des chantiers de mise en œuvre du système sur le périmètre pilote
- > Conseil et apport d'expertises sur les éléments fonctionnels et organisationnels en vue de l'archivage électronique des documents numériques

Décembre 2018 – Juin 2019

Commune de Mantes-la-Jolie

Mis en œuvre d'un parapheur électronique

- > Pilotage du projet : participation aux comités de pilotage, ...
- > Présentation du cadre réglementaire et juridique associée au périmètre pilote pour la définition des besoins et niveaux de signatures
- > Pilotage des développements spécifiques en mode Agile
- > Rationnalisation des processus de validation (visa et signature) en vue de leur dématérialisation
- > Etude des besoins liés à la signature électronique principalement sur les périmètres marchés et actes
- > Accompagnement dans la définition des scénarios de tests et cas de tests fonctionnels proposés (cahiers de recette) conformément aux spécifications fonctionnelles
- > Suivi de la phase de recette et de vérification du service

Novembre 2018 – Juin 2019

Ville d'Argenteuil

Mise en œuvre d'une GED transverse intégrant les circuits de visas et signatures électroniques

- > Cadrage et identification du périmètre pilote
- > Entretiens et ateliers sur les processus identifiés pour redéfinir les besoins fonctionnels et le fonctionnement cible
- > Pilotage du projet (suivi opérationnel et financier)
- > Analyse de l'urbanisation existante du SI pour une intégration la plus fluide de la GED et du module de signature électronique
- > Pilotage des chantiers d'intégration en collaboration avec les partenaires extérieurs
- > Définition des cahiers de tests et accompagnement de la recette
- > Accompagnement dans la conduite du changement

Janvier 2017 – Juin 2019

Interne

Développement d'un système archivage électronique et mise en conformité normative

- > Conception et développement d'une solution d'archivage électronique sur les technologies : java, spring, hibernate, GWT, Angular
- > Pilotage du projet de mise en conformité avec la norme NF Z42-013 avec préparation à la certification :
 - Définition des enjeux
 - Identification des points de certification
 - Pilotage des développements
 - Définition et réalisation des tâches de documentation
 - Evaluation des risques et plans d'action

Janvier 2018 – Septembre 2018

Rémy Cointreau

Mise en œuvre d'une solution d'archivage électronique

- > Sensibilisation à l'état de l'art sur l'archivage électronique
- > Apport d'expertise sur la conformité de la piste d'audit fiable centrée sur la partie réception et envoi des factures
- > Analyse des différents flux et audit des différents canaux inter et intra groupe
- > Définition technico-fonctionnelle des versements
- > Mise à jour des spécifications fonctionnelles attendues
- > Rédaction des spécifications techniques pour la mise en place des interfaces
- > Pilotage des développements en mode AGILE
- > Formation des référents et administrateurs
- > Accompagnement à la recette

Septembre 2017 – Juin 2019

Ville de Saint-Quentin et communauté d'agglomération du Saint-Quentinois

Déploiement d'une GED Marchés et Finances à vocation transverse

- > Pilotage du projet (participation au réunion, animation, coordination des différents acteurs)
- > Définition du planning conjointement avec le client
- > Gestion des risques et définition des plans d'action associés ;
- > Rédaction et validation des spécifications fonctionnelles ;
- > Analyse du fond documentaire pour organiser et cadrer les périmètres successifs de la reprise de données (périmètre, analyse de la qualité du stockage, rédaction des spécifications de reprise, définition du travail préparatoire à la reprise) ;
- > Analyse des processus et définition de la cible dématérialisée
- > Développement des interfaces et modules spécifiques liés au contexte de mutualisation forte (services et parfois agent mutualisé)
- > Participation à la qualification et la recette ;
- > Organisation des formations utilisateurs, administrateurs et supports fonctionnels;
- > Gestion de la conduite du changement (réunion d'information, présentation du projet, assistance au démarrage...).

Aout 2016 – Janvier 2017

INRIA

Accompagnement sur la dématérialisation de la chaîne comptable et financière suite à la mise en place de CHORUS

- > Analyse du positionnement de l'INRIA dans la dématérialisation des factures et impacts de l'arrivée de CHORUS
- > Adaptation du cahier des charges pour intégration de flux factures non identifiés
- > Définition du périmètre d'un POC sur les flux de factures sortants avec ou sans CHORUS
- > Pilotage des développements internes et coordination des chantiers avec l'éditeur de gestion financière et comptable
- > Accompagnement aux tests du POC
- > Validation du POC et validation des spécifications fonctionnelles et techniques mises à jour
- > Validation en recette des développements spécifiques sur la plateforme de préproduction de l'état
- > Accompagnement au démarrage du service CHORUS en production

Février 2016 – Novembre 2016

AMF : Autorité des marchés financiers

Dématérialisation de la chaîne comptable et financière et signature électronique

- > Définition des besoins techniques et organisationnels associés liés au traitement amont (courrier notamment) et aval (envoi des flux financiers)
- > Définition des processus et de l'organisation autour du traitement du papier
- > Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques après consultation du client
- > Affectation et suivi de l'avancement des développements
- > Déploiement et recette de la solution
- > Affectation des corrections et évolutions demandées par le client
- > Formation des utilisateurs et supports fonctionnels
- > Audit de sécurité de la plateforme de service de TELINO

Mars 2016 – Octobre 2016

Conseil départemental du Puy de Dôme

Dématérialisation des pièces justificatives de la dépense

- > Analyse des processus et de l'organisation autour du traitement des pièces justifiant la dépense publique
- > Proposition de rationalisation et d'optimisation des procédures
- > Etude des besoins et proposition de différents scénarios de dématérialisation des pièces justificatives de dépenses
- > Déploiement d'un service de dématérialisation des factures entrantes (incluant les notes de frais, arrêtés, courrier d'attribution de subvention...)

Octobre 2015 – Février 2016

Ville et agglomération de Valence

Mise en place d'une solution de dématérialisation des factures et parapheur électronique

- > Analyse des processus et de l'organisation autour du traitement du papier
- > Rédaction des spécifications fonctionnelles
- > Définition puis paramétrage des circuits de traitement des documents entrants
- > Déploiement et recette de la solution
- > Accompagnement au changement et formations

Juin 2015 – Juin 2016

Ville de Gennevilliers

Dématérialisation de la chaîne comptable et financière

- > Réalisation d'un audit de l'existant ;
- > Définition des processus et de l'organisation autour du traitement du flux papier entrant
- > Rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques après consultation du client
- > Affectation et suivi de l'avancement des développements
- > Déploiement et recette de la solution
- > Affectation des corrections et évolutions demandées par le client
- > Formation des utilisateurs et supports fonctionnels
- > Gestion de la conduite du changement

Décembre 2014 – Avril 2016

Communauté d'agglomération de Marne et Gondoire

Déploiement d'un portail de dématérialisation fiscale des factures

- > Analyse du contexte réglementaire autour de la dématérialisation des factures
- > Mise en place d'un outil de signature électronique
- > Intégration du traitement des factures papiers entrantes dans un processus uniformisé via un portail unique
- > Pilotage des développements spécifiques pour l'intégration dans un portail existant d'un extranet fournisseur
- > Audit de la plateforme pour vérification de la conformité des protocoles d'entrée, d'échange et de conservation des factures pour les différents interlocuteurs

FORMATIONS

2010 - 2014

Cycle Ingénieur Généraliste – Ecole Centrale de Lille (EC Lille)

2014 - 2015

Master of Science (MSc) de l'université Kungliga Tekniska Hogskolan (Stockholm)

Anglais professionnel