



Julie MARAN

Consultante Senior en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

Société du Grand Paris (SGP)

De Septembre 2019 à Mars 2020

Accompagnement au déménagement et mise en place de l'Archivage Numérique

> Sensibilisation sur l'archivage papier et sur les besoins d'archivage en vue du déménagement : définition d'un plan de communication, session de sensibilisation, création de support thématique (fiche, affiche, vidéo...)

> Pilotage de la mission d'externalisation des archives papiers en vue du déménagement

> Accompagnement sur la mise à jour du processus d'archivage avec externalisation de l'archivage des archives papiers, ancrage de l'archivage dans les processus formalisés

> Définition d'une nouvelle Politique d'Archivage : Définition des responsabilités et des rôles des intervenants dans le processus archivistique

Intervention sur les projets d'urbanisation du SI : participation au choix du prestataire d'une GED administrative et ateliers de travail en vue de sa mise en place, accompagnement à la rédaction du cahier des charges d'un parapheur électronique et

> Sensibilisation à l'archivage numérique et mise en œuvre d'un système d'archivage électronique (de la définition de la feuille de route jusqu'au choix du scénario et de l'outil)

ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie

Depuis Novembre 2019

AMO accompagnement déploiement parapheur électronique

> Etude des besoins sur la signature électronique avec la mise en œuvre d'un parapheur électronique pour le processus Achat (marchés publics)

> Etude de faisabilité du déploiement d'une solution identifiée de parapheur avec une démarche incrémentale, et sur son intégration avec la plateforme de dématérialisation des marchés / PLACE utilisée par l'ADEME (au travers d'une brique d'orchestration) & Accompagnement au déploiement du Parapheur Électronique

> Etude de faisabilité signature électronique et GED, processus des aides

Prestataires de service (éditeurs, intégrateurs, ...)

De Septembre à Décembre 2019

AMOA stratégie dématérialisation et archivage électronique, conformité normative

> Sensibilisation à l'état de l'art sur l'archivage électronique

> Analyse de la conformité à la norme NF Z 42-013 / exigences du vademecum du SIAF pour garantir l'archivage sécurisé des données

Compétences

Pilotage de projet / Conseil / Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, spécialisée dans l'ECM (Enterprise Content Management), et l'Archivage Electronique/Papier :

- Gestion documentaire et organisation pour la mise en œuvre d'un projet
- Connaissance des enjeux, contraintes techniques, et problématiques d'intégration
- Pilotage de projet et accompagnement au changement
- Connaissance fonctionnelle, réglementaire et normative autour de l'Archivage Electronique

Normes

NF Z42-013 (NF 461), NF Z42-026 (NF 544)
SEDA

Langage

Informatique et compétence technique

- Langage : Java, PHP, Javascript, HTML, CSS
- Environnement : Git, Maven, Eclipse, Netbeans
- SGBD : PostgreSQL, MySQL, SQL Server
- Outils : Confluence, Jira, Tableau (outil BI)
- Principalement distribution Linux : CentOS, Debian

Management par les processus

- BPMN

Langues

- Anglais : Courant
- Suédois : Niveau B2
- Espagnol : Niveau B2

Expérience professionnelle antérieure à Xdemat, et missions

> Chef de projet déploiement de projet GED, parapheur électronique et SAE chez STUDIA Digital spécialisé dans la transformation digitale de 2018 à 2019

> Chef de projet AGILE intégration et développement de projet de dématérialisation (Numérisation, GED, parapheur, portail, SAE...) chez TELINO de 2016 à 2018

> Ingénieur de développement chez TELINO de 2014 à 2016 sur des solutions de dématérialisation (numérisation, portails, SAE)

Opéra National de Bordeaux

2018 - 2019

Déploiement d'une solution de GED et parapheur transverse

Commune de Mantes-la-Jolie

2018 - 2019

Mis en œuvre d'un parapheur électronique

Ville d'Argenteuil

2018 - 2019

Mise en œuvre d'une GED transverse intégrant les circuits de visas et signatures électroniques

Interne

2018 - 2019

Développement d'un système archivage électronique et mise en conformité normative

Rémy Cointreau

2018

Mise en œuvre d'une solution d'archivage électronique

Ville de Saint-Quentin et communauté d'agglomération du Saint-Quentinois

2017 - 2019

Déploiement d'une GED Marchés et Finances à vocation transverse

INRIA

2016 - 2017

Accompagnement sur la dématérialisation de la chaîne comptable et financière suite à la mise en place de CHORUS

AMF : Autorité des marchés financiers

2016

Dématérialisation de la chaîne comptable et financière et signature électronique

Conseil départemental du Puy de Dôme

2016

Dématérialisation des pièces justificatives de la dépense

Ville et agglomération de Valence

2015 - 2016

Mise en place d'une solution de dématérialisation des factures et parapheur électronique

Ville de Gennevilliers

2015 - 2016

Dématérialisation de la chaîne comptable et financière

Communauté d'agglomération de Marne et Gondoire

2018

Déploiement d'un portail de dématérialisation fiscale des factures

Formations

2015 Cycle Ingénieur Généraliste, Ecole Centrale de Lille

2014 Master of Science (MSc), Université de Kungliga Tekniska Hogskolan (Stockholm)