

Aurore MOURET

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

Société des eaux de Marseille

Depuis Octobre 2020

Accompagnement pour la mise en place d'une Gestion Electronique des Documents (GED)

Etude de cadrage en vue de la mise en place d'une GED Elise : analyse des besoins fonctionnels et des processus sur BPMN. Rédaction des spécifications fonctionnelles pour réaliser les différents paramétrages sur l'outil Elise.

CD34

Depuis Août 2020

Projet de stratégie GED.

Accompagnement à la définition des besoins et des fonctionnalités GED dans le cadre de la dématérialisation : analyse des besoins fonctionnels au travers d'ateliers métiers. Rédaction des documents liés à l'Etat de l'Art et aux scénarios cibles.

GPMM

Depuis Juillet 2020

Accompagnement pour la mise en place de la Nouvelle Qualification ISO Prod, la migration de la GED DocuWare et le remplacement des développements spécifiques

Rédaction d'un cahier de Recette dans le cadre de la Nouvelle Qualification ISO Prod, suivi des retours des utilisateurs face aux anomalies rencontrées. Etude et analyse sur les derniers développements spécifiques, à retirer de la GED DocuWare avant la Migration. Support et suivi sur le projet, réalisation de la TMA via Mantis.

CRPACA

Depuis Juin 2020

AMO pour la numérisation des Dossiers Individuels des Agents

Rédaction d'un cahier des charges pour la numérisation des Dossiers Individuels des Agents sur la base des besoins recueillis en atelier.

Compétences

Normes

AFNOR
NF Z42-013
ISO 15 489

Outils

Content Server, Alfresco, Nuxeo, Edoc,
Sharepoint, OpenText
KTA , Kofax, Elise

Conduite du changement

Langage

Informatique et compétence technique

XML
HTML, SQL

Management par les processus

BPMN
ISO 30300 / ISO 15489

Langues

Anglais (B1)

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

MEP

Novembre 2019

Dématérialisation des factures fournisseurs

UDAF

Novembre 2019

Mise en place de la Signature électronique des factures fournisseurs

UGAP

Décembre 2018

Accompagnement pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Département Constructions Publiques et Architecture de la Ville de Paris

Juin 2017

Mise en place d'un Centre de Ressources documentaires et audit des utilisateurs de la GED

2017 Master « Chef de projet en Ingénierie Documentaire et Gestion des Connaissances », CNAM—INTD