

# Aurore MOURET

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

## Expériences

### Missions

#### **Société des eaux de Marseille**

Depuis Juin 2020

#### **Accompagnement pour la mise en place d'une Gestion Electronique des Documents (GED)**

> Analyse de l'existant

#### **CD13**

Depuis Juin 2020

#### **Projet de stratégie de Démat Totale.**

> Analyse de l'existant

## Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

MEP

Novembre 2019

#### **Dématérialisation des factures fournisseurs**

UDAF

Novembre 2019

#### **Mise en place de la Signature électronique des factures fournisseurs**

UGAP

Décembre 2018

#### **Accompagnement pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)**

Département Constructions Publiques et Architecture de la Ville de Paris

Juin 2017

#### **Mise en place d'un Centre de Ressources documentaires et audit des utilisateurs de la GED**

2017 Master « Chef de projet en Ingénierie Documentaire et Gestion des Connaissances », CNAM—INTD

## Compétences

### Normes

AFNOR  
NF Z42-013  
ISO 15 489

### Outils

Content Server, Alfresco, Nuxeo, Edoc,  
Sharepoint, OpenText  
KTA , Kofax

### Conduite du changement

### Langage

#### Informatique et compétence technique

XML  
HTML, SQL

#### Management par les processus

BPMN  
ISO 30300 / ISO 15489

### Langues

Anglais (B1)

