



Julien TRIAIRE

Consultant en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

CNRS

Depuis septembre 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition d'une stratégie de dématérialisation orientée GEC et d'un parapheur électronique

Identification et compréhension des besoins technico-fonctionnels autour d'une solution de Parapheur électronique et de Gestion électronique du courrier. Benchmark des solutions et préconisations

XELIANS

Depuis septembre 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition d'une stratégie globale de positionnement sur le marché de la dématérialisation

Réalisation d'un benchmark des solutions de CFN et de SAE. Identification et compréhension du positionnement des acteurs de la dématérialisation sur ce marché. Analyse technico-fonctionnelle des solutions et préconisations pour un positionnement stratégique global de l'acteur.

Communauté d'Agglomération de Pau Béarn Pyrénées

Depuis Septembre 2020

Assistance préalable à la dématérialisation du dossier individuel de l'agent

Identification et compréhension du besoin via des ateliers avec les agents. Réalisation d'une synthèse des besoins. Prestation de conseil et d'assistance dans le choix de la solution.

Formation initiale et expérience professionnelle antérieures à Xdemat

Consultant chez Metapolis (Société de conseil en transformation numérique des collectivités territoriales)

Février 2018 à Août 2020

- ◆ **Chef de projet - Gestion de la relation citoyenne et dématérialisation des processus administratifs** – Recueil des besoins des agents, citoyens et élus, feuille de route, paramétrage et mise en place d'une plateforme de GRC, recette de l'outil, accompagnement à la mise en production, formation des agents et citoyens, animation des réunions publiques et RETEX – Ville de Rosny-sous-Bois
- ◆ **Consultant – « Action cœur de ville » - Caisse des dépôts** – Recueil des besoins et création d'une feuille de route « Gestion de la relation citoyenne » - Ville d'Épernay
- ◆ **Chef de projet – Formation et accompagnement des agents en groupes de travail /**

Compétences

Normes

RGPD

Outils

CapDemat,

Conduite du changement

Formations, ateliers, gestion des processus

Langage

Informatique et compétence technique

Management par les processus

Gestion des processus
Logigrammes

Langues

Anglais

usages et méthode projet – Ville de Montrouge

- ◆ **Co-chef de projet – Démonstrateurs DATA de la Caisse des dépôts** – Ville d'Arras, Grand Besançon, Toulouse Métropole (flux des déplacements, redevance incitative, îlots de chaleur)
- ◆ **Consultant – Accompagnement au renouvellement du marché « Infogérance et Support »** – Recueil des besoins, positionnement, réalisation des pièces du DCE, analyse des offres - Région Occitanie
- ◆ **Consultant – Mise en place d'un projet d'Hyperviseur** – Cadrage et feuille de route numérique – Ville de Rosny-sous-Bois
- ◆ **Consultant – Accompagnement du programme TIGA « Territoire d'innovation »** – Cadrage, aide à l'organisation - Région Île de France
- ◆ **Autres missions :** Veille ; réponses aux AO ; animation d'ateliers, réunions, comités de pilotage ; formation des agents aux outils et usages numériques ; benchmark ; création et gestion des chiffrages ; management des consultants

Master 2 Métier des études et du conseil — Université de Droit et de Science politique de Montpellier
2017

Master 1 Droit—Science politique — Université Toulouse Capitole 1
2016—2017