

Thomas TREVERT

Consultant en dématérialisation et archivage électronique



Compétences

Normes

NF Z42-013
NF Z42-026
ISAD(G)

Outils

Alfresco
Ligéo

Management par les processus

Gestion de Projet

Chef de Projet GED
Suivi de marché
Management d'équipe

Records Management :

Maîtrise des concepts, normes et de mise en œuvre de projets d'archivage électronique.
Conseil en documentation et gestion des documents d'activités.
Conseil en gestion des archives physiques et électroniques.

Archivage :

Analyse, inventaire et classement de fonds d'archives

Langage Informatique / Compétence technique

XML

Langues

Anglais (A2)
Espagnol (C1)

Expériences

Missions

MINISTÈRE DES ARMÉES - SERVICE HISTORIQUE DE LA DÉFENSE (SHD)

Depuis septembre 2020

Recette de l'application Archipel

- > Recette de l'application
- > Gestion des incidents (déclaration, catégorisation)

Expériences professionnelles antérieure à Xdemat

ASSEMBLÉE NATIONALE - DIVISION DES ARCHIVES (PARIS)

Janvier 2019 à septembre 2020

Archiviste

DÉPARTEMENT DES YVELINES - MISSION DÉMATÉRIALISATION, DSI

Avril 2017 à janvier 2019

Chef de projet GED

CABINET DELOITTE (LUXEMBOURG)

Juillet 2016 à janvier 2017

Chef de projet GED

PARLEMENT EUROPÉEN (LUXEMBOURG)

Octobre 2015 à juillet 2016

Archiviste

Ministère de l'Agriculture (Paris)

Juillet 2014 à août 2015

Archiviste vacataire

SNCF (PARIS)

Février 2014 à juin 2014

Archiviste

IMPRIMERIE NATIONALE (DOUAI)

Juillet 2013 à octobre 2013

Record manager

Formation initiale

2013 Master Archivistique du Monde du travail, Lille 3

2011 Master Recherche en Histoire contemporaine, Université d'Amiens
Jules verne

2010 Licence Sciences Humaines et Sociales, mention Histoire, Lille 3