



# Gabrielle de Saint Leger

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

## Expériences

### Missions

#### Société du Grand Paris (SGP)

Depuis mars 2021

##### **Gestion et supervision des flux documentaires dans les différents systèmes de GED**

> Accompagner les équipes opérationnelles dans l'utilisation des outils, la préparation et l'intégration des documents en GED (codification, paramétrages, constitution d'arborescences et de corpus documentaires) et leur diffusion.

> Formations à l'utilisation de la GED tpPLM

> Suivi utilisateur

##### **Appui et contrôle de la production documentaire interne**

> Analyse de l'existant

> Actualisation des processus documentaires

> Direction d'ateliers

## Expériences professionnelles antérieures à Xdemat

BIBLIOTHEQUE INTERUNIVERSITAIRE DE SANTÉ (PARIS) - 2018-2020 : **Ingénieure d'études**

GRAHAL (PARIS) - 2017-2018 : **Archiviste**

PHILHARMONIE DE PARIS (Paris) - 2017 : **Archiviste**

BIBLIOTHEQUE NATIONALE DE FRANCE (PARIS) - 2017 : **chargée d'études**

## Formation initiale

2016-2017                      Master 1 et 2 « Technologies numériques appliquées à l'Histoire », École nationale des chartes

2015                              Licence d'Histoire, Université Paris-Sorbonne

## Compétences

### Normes et standards

ISAD(G), ISAAR(CPF), DTD EAD

### Langages informatiques et compétences techniques

XML, XPATH, XSLT, HTML, CSS, PHP, SQL

### Langues étrangères

Anglais (B2)

Allemand (A1)