

Steeve Costeseque

Consultant en dématérialisation et archivage électronique

Expériences

Missions

ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie

Depuis Juin 2021

- > Etude des besoins sur la mise en œuvre d'une plateforme de gestion des marchés et son intégration dans l'écosystème existant, pour la mise en œuvre de la généralisation de la dématérialisation des marchés publics
- > Cadrage et études sur le périmètre des accords de confidentialités / GED Juridique

MEAE : Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

Depuis Juin 2021

- > Accompagnement dans le cadre du programme DIAdem (dématérialisation du Dossier Individuel de l'Agent)
- > Analyse de l'existant et définition des processus cible de dématérialisation / définition de l'organisation cible et procédures de dématérialisation (numérisation et post-numérisation)

MTE : Ministère de la transition écologique

Depuis Juin 2021

- > Accompagnement pour la mise en œuvre de l'archivage numérique avec VaS (VITAM accessible en Service) dans le cadre du projet de dématérialisation des demandes d'urbanismes Plat'AU sur le périmètre Etat : Modélisation du processus d'instruction des demandes d'urbanismes et assistance pour la définition du référentiel de conservation
- > Conseil sur la politique de communication à mettre en œuvre dans le cadre de la mise en œuvre de l'archivage électronique

Expérience professionnelle antérieure à Xdemat, et missions :

Konica Minolta

2019-2021

Consultant en dématérialisation

- > Pilotage et déploiement/paramétrage d'une solution de GED, de capture documentaire, de dématérialisation des écritures comptables dans plus de 30 sociétés
- > Pilotage et déploiement/paramétrage d'un socle applicatif basé sur DocuWare pour la société Depreux Construction. Dématérialisation du pilotage des chantiers et dématérialisation de la comptabilité.
- > Pilotage et déploiement/paramétrage d'un socle applicatif basé sur DocuWare pour la dématérialisation des Mandats et Recettes du CH Erdre Loire

ARONDOR

2016-2019

Consultant fonctionnel

- > Assistance à la recette
- > Recueil du besoin
- > Formation utilisateurs
- > Rédaction de différents supports (cahiers de recette, support de formation, spécifications fonctionnelles)



Compétences

Pilotage de projet / Conseil / Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, spécialisée dans l'ECM (Enterprise Content Management), et l'Archivage Electronique/Papier :

- Gestion documentaire et organisation pour la mise en œuvre d'un projet
- Connaissance des enjeux, contraintes techniques, et problématiques d'intégration
- Pilotage de projet et accompagnement au changement
- Connaissance fonctionnelle, réglementaire et normative autour de l'Archivage Electronique

Normes

Normes NF Z42-013 (NF 461)
NF Z42-026 (NF 544)

Langage

Informatique et compétence technique

Langage : Batch, Javascript, Curl, instructions DOS • SGBD : MySQL, SQL Server •

Outils : Confluence, Jira, Redmine, Kibana, Draw.io

Administration : Windows Server 2019 (LDAP, IIS, etc.), WinSCP, Putty

GED : Filenet, DocuWare, OpenBee

Langues

Anglais (C1)

AXA France

2018-2019

Chef de projet déploiement

- > Aide et assistance à la consommation du socle de GED AXA France
- >Création et mise à jour d'indicateur reflétant l'avancement du projet RGPD relatif à la destruction des documents client d'AXA France.

ARS Ile De France

2017-2018

Consultant fonctionnel

- >Atelier fonctionnel et accompagnement au déploiement d'une GED de classement
- >Retro-engineering fonctionnel sur un module de Record Management.
- > Formation des utilisateurs

BNP PARIBAS

2016

Consultant fonctionnel

- >Assistance à la recette sur une solution d'instruction de dossier crédit d'entreprise

Formation initiale

2016 Master 1&2 en Archivistique , Université d'Angers