



# AMAL SAHLI

Consultante en dématérialisation et en archivage électronique

## COMPÉTENCES

- **Normes**  
NF Z42-026
- **Outils**  
Software, PMP, Alfresco, Nuxeo  
Chorus
- **Langage / Informatique  
& compétence technique**  
XML
- **Management par les processus**  
BPMN  
Ms Project
- **Langues**  
Anglais (A2)  
Arabe (A1)

## EXPÉRIENCES

- **SANOFI - AVENTIS**  
  
**Depuis novembre 2020**  
**Contribution aux projets d'archivage des métiers**
  - > Participation au processus d'éligibilité des documents d'activités candidats au système d'archivage numérique
  - > Rôle de conseil auprès du client sur les éléments qu'il est tenu de conserver.
  - > Identification des informations nécessaires pour la constitution des paquets d'informations à délivrer à l'entité informatique en charge des projets.**Contrôle Qualité**
  - > Contrôle qualité des éléments à archiver lors des phases de pré-cadrage, spécifications fonctionnelles et de recette.
  - > Contrôles qualité ponctuels une fois les documents archivés dans l'outil et met en place les actions nécessaires en cas de besoin.**Communication**
  - > Recherches complexes à la demande du client.
  - > Contribution au développement du réseau global d'e-archivistes.
  - > Contribution à la mise à jour du site e-archivage
- **Société du Grand Paris (SGP)**  
  
**Depuis août 2019**  
**Gouvernance documentaire et accompagnement au déménagement**  
Accompagnement des collaborateurs dans la reconnaissance de leurs archives

# EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

- **Confédération générale des entreprises du Maroc**

2014 - 2018

Consultante en management de l'information

- **STOC Industrie**

2014 - 2018

Cheffe de projet, gestion de l'information et des connaissances

## FORMATIONS

- **2019**

MBA Management stratégique et Intelligence Economique, ESLSCA Business School

- **2011**

Diplôme d'ingénieur en Sciences d'information, Ecole des Sciences d'Information