



GABRIELLE DE SAINT LÉGER

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

COMPÉTENCES

● Normes

ISAD(G)
ISAAR(CPF)
DTD EAD
NF Z 42-026

● Outils

GED : tpPLM (Lascom AEC), Nuxeo, Alfresco
CMS : Wordpress, Drupal
Oxygen XML Editor
Archifiltre
Dataiku
Suite Office

● Langage / Informatique & compétence technique

XML
HTML
CSS
SQL
PHP
XPath
XSLT

● Langues

Anglais (B2)
Allemand (A1)

EXPÉRIENCES

● Chambre des notaires de Paris – PMO intelligence artificielle

Depuis septembre 2022

Pilotage du projet d'analyse de fonds documentaires et enrichissement d'un outil d'Intelligence Artificielle

- Gestion et suivi du planning
- Communication avec les notaires pour permettre au consultant Xdemat opérationnel de mener la démarche d'analyse du fonds documentaire
- Co-élaboration de guides de recueil d'information pour l'enrichissement de l'outil d'intelligence artificielle VictorIA
- Planification, préparation et conduite d'ateliers fonctionnels avec les notaires

● Société du Grand Paris (SGP) – AMOA gestion documentaire

De mars 2021 à août 2022

Gestion et supervision des flux documentaires dans les différents systèmes de GED (tpPLM et Nuxeo)

- Collaboration avec les équipes techniques DSI dans la définition des usages et le suivi des outils de GED
- Préparation à l'intégration dans les GED des documents métiers (tpPLM) et contractuels (Nuxeo) des marchés de travaux prestataires de la SGP : recueil des besoins, rédaction et suivi des paramètres techniques
- Formations aux externes à l'utilisation de tpPLM
- Accompagnement des utilisateurs internes et externes : support à l'intégration et la diffusion des documents en GED (codification, paramètres, utilisation de workflows, constitution d'arborescences).

Appui et contrôle de la production documentaire interne

- Analyse de l'existant (Archifiltre)
- Actualisation des processus documentaires et des plans de classement des directions internes
- Contributions aux ateliers de gestion documentaire à destination des métiers

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● Bibliothèque interuniversitaire de santé (Paris)

2018 – 2020

Ingénieure d'études

Bibliothèque numérique Medica

- mises à jour du cahier de procédures
- rédaction de cahiers des charges pour les opérations d'indexation et de numérisation externalisées
- contrôle qualité et chargement des indexations et numérisations
- suivi de l'archivage pérenne en lien avec le CINES

Base de données biographique (Filemaker)

- contribution à la restructuration de la base de données et à son évolution informatique
- formatage et chargement des données
- rédaction du cahier de procédures

Mise en ligne des éditions critiques

- projet Vésale : poursuite de l'édition de la transcription et de la traduction française de plusieurs livres via XSLT et publication HTML
- mise en place et suivi de l'archivage des éditions critiques avec le CINES

● GRAHAL (Paris)

2017-2018

Archiviste

- Mission au Centre de ressources scientifiques du château de Fontainebleau : préparation et versement d'un fonds d'archives aux Archives nationales (récolement, classement, instrument de recherche avec SOSIE)
- Mission pour les Archives nationales d'outre-mer : indexation de documents numérisés

● Philharmonie de Paris – Musée de la Musique (Paris)

2017

Archiviste

- Prospection et dépouillement de sources historiques
- Création d'une base de données de travail (Filemaker)

FORMATIONS

● 2016-2017

Master 1 et 2 « Technologies numériques appliquées à l'Histoire », École nationale des chartes

- Technologies du web : PHP, HTML5, CSS3, Javascript, XML (TEI, EAD), XSLT
- Base de données relationnelles : MySQL
- CMS : Drupal
- Web de données
- Archivistique

● 2015

Licence d'Histoire, Université Paris-Sorbonne