



ELISA CHARRIE

Consultante junior en dématérialisation et archivage électronique Agence Paris

COMPÉTENCES

- **Normes**
NF Z42-013, NFZ42-026
- **Outils**
GED LASCOM
SharePoint
- **Langage / Informatique & compétence technique**
XML
HTML / CSS
BIBTEX
- **Management par les processus**
- **Langues**
Anglais : B1
Espagnol :

EXPÉRIENCES

- **Gestionnaire Documentaire – Doc Controller**
Depuis Aout 2022
Société du Grand Paris
Encadrement de l'équipe des collaborateurs XDEMAT
Gestion de l'entrée et du suivi des marchés notifiés dans les deux GED (accompagnement des équipes opérationnelles internes et externes)
Accompagnement des directions dans la définition de leur plan de classement
Participation aux réunions et ateliers en lien avec la gestion documentaire
Formations aux deux GED pour les externes
Recettes des montées de versions de l'outil
- **Projet Siège Numérique et objectif « O papier » : déménagement du siège social**
Mars 2022 à Juin 2022
Assistance Publique des Hôpitaux de Paris
 - Accompagnement au changement et définition des bonnes pratiques et nouvelles procédures de gestion documentaire
 - Recueil des volumes à numériser et recommandation sur le type de numérisation à effectuer
 - Analyse du besoin GED / GEC/ Signature électronique / Numérisation et recommandations
 - Modélisation des processus
 - Accompagnement au changement : support de communication, procédures, webinaire
 - Plans de classement et référentiels des métadonnées
- **Etude de faisabilité VITAM**
Avril à Juin 2022
Conseil Départemental du 77
 - Analyse de l'existant et diagnostic: analyse de la documentation et ateliers.
 - Retour d'expérience de projets similaires auprès d'autres collectivités
 - Etat de l'art archivage électronique
 - Analyse des flux entrants
 - SWOT des scenarios possibles

MISSIONS

- **Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le choix et la mise en œuvre d'une GED et SAE - Mars 2022 à Juin 2022**

Groupe immobilier G3F

- Participation aux soutenances du dialogue compétitif, analyse et synthèse des soutenances.

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

- **Consultante junior en archivage électronique et dématérialisation - XDEMAT**
2022 - 6 mois - Stage
- **Mise en place d'un référentiel et d'une méthode d'indexation - Université Grenoble Alpes, centre de recherche**
Octobre 2021 à Décembre 2021 - Stage
Étude de termes sur un projet de recherche afin de mettre en place un référentiel. Utilisation d'IramuteQ.
- **Gestionnaire de l'information - Laboratoire AAU, Grenoble**
Avril 2021 à Juillet 2021 - Stage
Création d'une collection numérique en ligne d'articles d'un congrès. Création de DOIs sur DataCite. Pratique du langage Bibtext et XML. Création de fichier d'import pour l'archive HAL.

FORMATIONS

- **2020-2022**
Master métiers de l'information et de la documentation - Université Grenoble Alpes
- **2015-2019**
Licence Lettres, édition, médias et audiovisuel - Université Paris Sorbonne
- **2012-2015**
Baccalauréat Littéraire - Lycée François d'Estaing