



JULIE MARAN

Consultante senior en dématérialisation et en archivage électronique
Responsable de l'agence de Nantes

COMPÉTENCES

Normes

- Gestion documentaire et organisation pour la mise en œuvre d'un projet
- Connaissance des enjeux, contraintes techniques, et problématiques d'intégration
- Pilotage de projet et accompagnement au changement
- Connaissance fonctionnelle, réglementaire et normative autour de l'Archivage Electronique

Outils

- GED : Alfresco, MFiles, Sharepoint, Nuxeo, Neoged,...
- Parapheur électronique : i-Parapheur, Fast-parapheur, iXParapheur (iXBus)...
- Portail de signature : DocuSign, Yousign, Certigna, Sunny Stamp...
- SAE : as@lae, VITAM
- Autres : Pastell, Talend, ...

Langage / Informatique & compétence technique

- Langage : Java, PHP, Javascript, HTML, CSS
- Environnement : Git, Maven, Eclipse, Netbeans
- SGBD : PostgreSQL, MySQL, SQL Server
- Outils : Confluence, Jira, Tableau (outil BI)
- Principalement distribution Linux : CentOS, Debian

Management par les processus

BP MN

Langues

- Anglais : Courant
- Suédois : Niveau B2

EXPÉRIENCES

Missions

Depuis juillet 2021

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la dématérialisation ADS et DIA

- > Modélisation des processus dématérialisés cibles (DIA et ADS)
- > Définition du cadre organisationnel à mettre en œuvre entre les communes, leurs services internes, MRN, les services de l'état... pour la réception, l'instruction et l'édition des décisions des AU et DIA
- > Identification en lien avec Opéris des besoins d'outillage, tenant compte des contraintes des briques applicatives (plateforme, logiciels,...) et des attentes fonctionnelles (signature, transmission pour avis des services consultés,...) à intégrer pour mener à bien cette dématérialisation dans un contexte de forte coopération entre les acteurs
- > Planification et le suivi de la mise en œuvre de la dématérialisation dans le cadre organisationnel défini
- > Définition d'un plan de conduite du changement pour la phase de démarrage

Depuis janvier 2021

Ministère de la transition écologique

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le versement dans Vas des dossiers d'autorisation d'urbanisme (DAU) depuis Plat'AU

- > Pilotage et coordination
- > Modélisation des processus de traitement des DAU au travers des briques applicatives des communes et de l'état
- > Définition et harmonisation du référentiel de conservation (communes et état) en lien avec un travail avec le SIAF
- > Accompagnement dans la définition et la mise en œuvre des modalités de versement des DAU dans VaS sur la base des travaux de définition du profil d'archivage SEDA et des possibilités de la brique générique

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour pour le cadrage des chantiers référentiels et préparation des flux pilotes / VITAM-VaS

- > Cadrage des chantiers « Référentiels » et « Préparation de l'archivage des flux pilotes »
- > Note de cadrage / Feuille de route

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le déploiement de VaS

- > Pilotage et coordination
- > Assistance pour le chantier Communication
- > Accompagnement au déploiement du déploiement pour le périmètre Plat'AU (dématérialisation des demandes d'urbanisme), périmètre Etat

MISSIONS

● Conseil régional de Bretagne, depuis janvier 2021

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le Schéma Directeur de la Dématérialisation

- Analyse de l'existant, diagnostic des domaines / fonctions RH, Achats—Finances, et Aides—Subventions
- Note de synthèse état des lieux et diagnostic
- Initialisation du Schéma Directeur de la Dématérialisation
- Sensibilisation sur l'archivage électronique (sessions généralistes et stratégiques)
- Définition des scénarii possibles et définition du scénario cible

● Ville et communauté d'agglomération de La Rochelle, depuis août 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en place d'un système d'archivage électronique

- Sensibilisation sur la gestion documentaire dématérialisée (généraliste et stratégique & pratique et technique)
- Analyse de l'existant, et recueil des besoins sur les périmètres Marchés, Finances, Assemblées, Urbanisme et Archives
- Étude comparative des offres et plateformes logicielles disponibles
- Définition de scénarii possibles de déploiement et choix d'un scénario cible
- Déploiement des solutions de signature électronique sur le processus des aides
- Accompagnement à la définition des procédures et aux formations associées au nouveau portail des aides et aux outils de signature électronique

● ADEME : Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie, depuis avril 2020

AMO accompagnement déploiement de la signature électronique sur le processus des aides

- Sensibilisation des acteurs du projet sur la signature électronique (Mécanismes, enjeux, contraintes, mise en œuvre...)
- Étude des besoins et exigences en matière de signature électronique sur le processus des aides : signature porteur et signature ADEME
- Analyse de la faisabilité de l'intégration de la signature électronique porteur et interne ADEME avec le parapheur interne (i-Parapheur)
- Étude comparative des solutions de portail de signature du marché pour la signature porteur

AMO accompagnement déploiement parapheur électronique

- Etude des besoins sur la signature électronique avec la mise en œuvre d'un parapheur électronique pour le processus Achat (marchés publics)
- Etude de faisabilité du déploiement d'une solution identifiée de parapheur avec une démarche incrémentale, et sur son intégration avec la plateforme de dématérialisation des marchés / PLACE utilisée par l'ADEME (au travers d'une brique d'orchestration) & Accompagnement au déploiement du Parapheur Électronique
- Etude de faisabilité signature électronique et GED, processus des aides et accompagnement au déploiement

● Caisse Nationale de l'Assurance Maladie, de mai à août 2020

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre du SAE VITAM

- > Accompagnement et étude préalable pour la mise en place du SAE VITAM : étude de cadrage et analyse préalable du contexte CNAM et inventaire et première analyse de l'existant du périmètre pilote (MATIS & PLEIADE)

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

- **Opéra National de Bordeaux**

2018 – 2019

Déploiement d'une solution de GED et parapheur transverse

- **Commune de Mantes-la-Jolie**

2018 – 2019

Mise en œuvre d'un parapheur électronique

- **Ville d'Argenteuil**

2018 – 2019

Mise en œuvre d'une GED transverse intégrant les circuits de visas et signatures électroniques

- **Interne**

2018 – 2019

Développement d'un système d'archivage électronique et mise en conformité normative

- **Rémi Cointreau**

2018

Mise en œuvre d'une solution d'archivage

- **Ville de Saint-Quentin et communauté d'agglomération du Saint Quentinnois**

2017 – 2019

Déploiement d'une GED Marchés et Finances à vocation transverse

- **INRIA**

2016 – 2017

Accompagnement sur la dématérialisation de la chaîne comptable et financière suite à la mise en place de CHORUS

- **Autorité des Marchés Financiers (AMF)**

2016

Dématérialisation de la chaîne comptable et financière et signature électronique

- **Conseil départemental du Puy de Dôme**

2016

Dématérialisation des pièces justificatives de la dépense

- **Ville et agglomération de Valence**

2015 – 2016

Mise en place d'une solution de dématérialisation des factures et parapheur électronique

FORMATIONS

- **2015**

Cycle Ingénieur généraliste, Ecole Centrale de Lille

- **2014**

Master of Science (MSc), Université de Kungliga Tekniska Hogskolan (Stockholm)