



# ROGER GIMENEZ

Consultant en dématérialisation et archivage électronique  
Directeur Général

## COMPÉTENCES

### ● Normes

OAIS  
ISO 15 489  
ISO 30300  
ISO 9001  
ISO 27001  
AFNOR  
NF Z42-026, NF Z42-013, NF Z42-020  
RGPD

LabelNum

### ● Outils

EverTeam, As@lae, Mnesys, Doxis, Spark-  
Archives, Cadic, Alfresco AGS, VITAM,  
Maarch, KAMASOFT, ADOC, etc.

NUXEO, Alfresco, EverTeam, OpenText,  
Documentum, Doxis, Therefore, Elise,  
EasyFolder, DocuWare, OnBase, Docu-  
Ware, Extended EMC, E-docs, etc.

Open ModelSphere, BonitaSoft, Bizagi  
MarcoWeb, SIS, AWS, CirilNet Finances,  
Sedit-Marianne, E-Magnus, E-Business,  
Coriolis, Chorus, etc.

### ● Langage / Informatique & compétence technique

Architecture / Infrastructure technique

### ● Management par les processus

BPMN2  
ISO 30300 / ISO 15489  
ISO 9001

### ● Langues

Anglais, lu, écrit, en partie parlé  
Espagnol, lu, écrit, en partie parlé

## EXPÉRIENCES

### ● Depuis 2010

Activité commerciale : Prospection, réponse Appels d'offres, soutenance, etc.  
Direction de projet - Suivi des missions : cadrage, planning, budget, suivi client  
Organisation d'évènements professionnels : Salon Documentation, Salon des maires  
Coordination des agences XDEMAT  
Expertises sur les aspects techniques de la dématérialisation

### ● Comité SEDA : Participation au comité pilotage SEDA (Standard Echange pour l'Archivage)

### ● Formateur à la Commission Records Management de l'Association des Archiviste de France, sessions :

Initiation au Records Management  
Les archives courantes et intermédiaires électroniques  
Encadrer une prestation de service dans le domaine des archives

### ● Formateur

**MP75 : formation "Signature électronique" pour la Gazette, le moniteur**  
Formation d'une journée plusieurs fois par an

**SIGPA1 : "Usages et impacts de la signature électronique" pour ORSYS**  
Formation d'une ou deux journées plusieurs fois par an

**JQYxx : « Dématérialisation, archivage et e-signature » et « Déployer votre  
stratégie digitale en toute conformité juridique- » pour DII- Development Institute  
Internation**

Formation d'une journée plusieurs fois par an donnée en binôme avec un avocat  
*Autres formations assurées : GED, SAE et Signature électronique dans le cadre du  
CNAM, ENSSIB, ARISTOTE, AAF, ...*

### ● Secrétaire de l'association LabelNum

Sélection des référentiels et des auditeurs pour des audits FNTC :  
Label FNTC CFE : Coffre-fort numérique  
Label FNTC TA : Tiers Archiveurs

# MISSIONS

## ● DIRECTION PROJET

Groupe CIPREL [Depuis juin 2020]

### **Direction du projet GED/GEC et SAE pour CIPREL**

- Aide au choix de solution GED et GED
- Direction de projet pour la mise en œuvre
- Mise en place d'une gouvernance et ROADMAP pour mettre en place un cycle de vie complet avec un SAE

Groupe QUALIFELEC [Depuis septembre 2020]

### **Expertise technique projet ERP et GED**

- Etude architecture des flux et des connecteurs
- Rédaction d'une consultation pour changement ERP et de GED

Groupe 3F [Depuis septembre 2020]

### **Rédaction d'une consultation pour changement de GED**

## ● CONSULTANT

### **Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage sur Schémas Directeur, Stratégie d'archivage, Etude d'opportunité de mise en place de GED, SAE et solutions de coffre-fort électronique**

- Analyse de Risques (2700x) pour le groupement CD33, CUB, Région Aquitaine et Ville de Bordeaux sur leurs projets de GED/SAE
- Etude d'opportunité et de cadrage de mise en œuvre de plateformes de dématérialisation légale pour le CNRS
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place d'une gouvernance des projets de dématérialisation et d'une méthodologie de conduite de projet par processus d'activité et référentiels documentaires (ISO 3030x) pour le Conseil Départemental de Charente (CD17)
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage à la Régie des Transports de Marseille pour un cadrage de leur besoin en termes de GED et Archivage électronique suivi par un accompagnement à leur consultation et au choix de solutions
- Assistance auprès de l'ASIP Santé pour établir leur Politique d'Archivage et la rédaction de leur cahier des charges pour l'externalisation de leurs archives papiers et électroniques
- Mission d'expertise auprès de la Direction Générale du CHU de Nancy pour une architecture de dématérialisation et d'archivage papier et électronique dans le cadre du déploiement du Dossier Patient Informatisé
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour le choix d'une solution d'archivage électronique au CG31
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour le cadrage des besoins et accompagnement à a consultation et au choix de solution de GEC, parapheur électronique, GED et SAE pour la Ville et l'AG-GLO d'ALES
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la dématérialisation de la chaîne comptable au CG du Var
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre de la solution SAE : CIMAIL au CG de la Martinique
- Expertise archivage électronique dans le cadre d'un schéma directeur des projets de dématérialisation à ROMANS
- Audit sécurité d'un prototype d'archivage électronique pour le CG33, le Conseil Régional Aquitaine, la CUB et la Ville de Bordeaux (ISO 27001, EBIOS)
- Assistance à la maîtrise d'Ouvrage pour une étude de cadrage sur la mise en, œuvre d'une solution d'archivage électronique à la Ville de Lyon
- Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage pour l'écriture de la consultation et l'aide au choix d'une solution de Système d'Archivage Electronique pour le SICTIAM (Syndicat mixte de collectivités des Alpes Maritimes)
- Assistance à la maîtrise d'Ouvrage pour le choix d'une plateforme d'archivage électronique et l'obtention de l'agrément du SIAF en tant que tiers archiveur, pour l'imprimerie nationale
- Audit de 61 directions du Groupe SFR afin de rationaliser les pratiques d'archivage et orienter les choix de Système d'Archivage Electronique
- Plateforme d'archivage électronique mutualisée pour le syndicat de collectivités e-mégalis (Syndicat mixte de collectivités de Bretagne)
- Accompagnement, formation et mise en place de processus et outil d'archivage pour les offices HLM Habitat Marseille Provence
- Dématérialisation des documents de paie au CH de Cannes
- Assistance à la définition d'une politique d'archivage pour les hôpitaux de Castres Mazamet et mise en place de solution de numérisation et GED
- Assistance à la mise en place d'une plateforme de tiers archiveur pour le GIP MIPIH (Secteur santé)

# EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

## ● APMH – L'Assistance Publique – Hôpitaux de Marseille

Mars 1991 – Septembre 2003

Directeur Technique – Directeur Production

- Encadrement de 96 ingénieurs et techniciens dans les activités maîtrise d'œuvre Etudes / Développement, Systèmes, Réseaux et Exploitation.

## ● SICOVAM (Appelé maintenant Euroclear France) – Secteur BOURSIER - Paris

Septembre 1978 – Mars 1991

Responsable Technique – Dématérialisation Système Bourse

- Encadrement de 28 techniciens dans les activités système, réseaux, bureau technique et assurance qualité.
- Chef de projet sur la chaîne de dématérialisation des titres papiers garantissant le dénouement des transactions (Année 88).

# FORMATIONS

## ● 2009

Mastère spécialisé archivage électronique

Ecole des Mines, Paris

## ● 1986

Ingénieur CNAM

Conservatoire des Arts et Métiers, Paris