



# CHLOÉ NAJERA

Consultante en dématérialisation et archivage électronique  
Agence de Paris

## COMPÉTENCES

- **Normes**  
NF Z42-013  
NF Z42-026  
ISAD(G)  
ISAAR(CPF)
- **Records Management**  
Conseil en documentation et gestion des documents  
Conseil en gestion des archives physiques
- **Archivistique**  
Analyse, inventaire et préparation de fonds d'archives  
Modèle SOSIE
- **Conduite du changement**  
Création des outils de communication
- **Logiciels métier**  
As@lae  
Archipel  
ReSIP  
Octave  
Archifiltre  
Pastis
- **Langage / Informatique & compétence technique**  
XML EAD  
SEDA
- **Management par les processus**  
Connaissance de la norme BPMN 2
- **Langues**  
Anglais (A1)  
Espagnol (A1)

## EXPÉRIENCES

- **Consultante en dématérialisation et archivage électronique**  
**Depuis 2020**  
Etudes de cadrage projets de dématérialisation et d'archivage électronique  
Animation d'ateliers de recueil des process  
Rédaction de livrables
- **Administrateur du Système d'archivage électronique**  
**2019-2020**  
Suivi de production et traitement d'incidents du SAE  
Recette
- **Archiviste**  
**2013-2019**  
Rédaction de bordereaux de versement et d'élimination.  
Réalisation de tableaux de gestion.  
Classement et valorisation de fonds d'archives historiques.  
Mise en œuvre d'un projet de numérisation des archives.

# MISSIONS

## ● Gouvernance de l'information et archivage électronique

**Ministère des Armées, Service Historique de la Défense (SHD)** [Octobre 2020—Septembre 2021, depuis février 2023]

### **Accompagnement du changement – Transition numérique & Déploiements du SI archivistiques**

Recette de l'application Archipel

Remontée des anomalies

Rédaction du guide utilisateur Archipel à l'usage des utilisateurs

Rédaction de fiches pratiques

Accompagnement et formation des utilisateurs

**Conseil départemental des Alpes-Maritimes** [Février 2023—Juin 2023]

### **Accompagnement à la montée de compétences sur le SAE**

Rédaction de la politique de versement des archives électroniques

**Société du Grand Paris** [Octobre 2021 – Octobre 2022]

### **Accompagnement sur des projets de gouvernance documentaire**

Gestion des archives physiques (collecte, éliminations, versement aux Archives Nationales)

Mise à jour des référentiels et procédures d'archivage

Traitement vrac numérique

**Fédération AGIRC-ARCCO** [Octobre 2021 – Octobre 2022]

### **Accompagnement à la réalisation des plans de classement et tableaux de gestion**

Rédaction du guide d'entretien

Elaboration des plans de classement

Elaboration des tableaux de gestion

Modélisation des processus

**Groupe 3 F** [Novembre 2020 – Juin 2021]

### **Accompagnement pour la mise en place d'une GED et d'un SAE**

Audit de l'existant

Expression des besoins

Benchmark des solutions

## ● Dématérialisation du SI

**Ville de Puteaux** [Depuis Septembre 2023]

### **Assistance à maîtrise d'ouvrage et évolution du SI et des progiciels de dématérialisation**

Rédaction d'une cartographie applicative

Rédaction d'un rapport de préconisations et d'urbanisation du SI

# EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

- **Xelians**  
2019-2020  
Administrateur du Système d'archivage électronique
- **ATD Quart-Monde International**  
2017-2019  
Archiviste
- **AFPA**  
2016  
Archiviste
- **Caisse Nationale de Prévoyance de la Fonction Publique (PRÉFON)**  
2015-2016  
Archiviste
- **Ministère de la Justice, Département des Archives, de la Documentation et du Patrimoine**  
2015-2014  
Archiviste
- **FONJEP, « mission PAJEP »**  
2013-2014  
Archiviste
- **CNAHES**  
2013  
Archiviste

## FORMATIONS

- **2016**  
CNAM, certificat de spécialisation « Maîtrise de l'archivage à l'ère numérique »
- **2013**  
Master 2 professionnel Métiers de la Culture Archives, Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines.
- **2012**  
Licence d'Histoire de l'art, Université Paris-Sorbonne IV
- **2011**  
Licence d'Histoire, Université Paris-Sorbonne IV