



SIMON LEVASSEUR

Consultant en dématérialisation et en archivage électronique

COMPÉTENCES

● Normes

ISO 15489
ISO 26122
ISO 27001
ISO 30300
NF Z 42-013
RGPD

● Outils

Emc Documentum
Alfresco
OpenText
Archipel V1 et V2

● Langage / Informatique & compétence technique

XML

● Management par les processus

BPMN

● Langues

français
anglais
allemand

EXPÉRIENCES

● **Syndicat départemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne** **Récolement des archives physiques du SIAAP**

Depuis avril 2023

Chefferie de projet

- > Suivi des activités de récolement
- > Conseil en archivistique
- > Gestion des demandes clientes

● **Service Historique de la Défense / OPEN**

Expertise Archiviste Numérique pour la V2 d'Archipel

De février 2023 à juillet 2023

Vérification d'aptitude

- > Préparation des cahiers de recette et des jeux de données
- > Assistance et accompagnement des utilisateurs pendant la phase de vérification d'aptitude
- > Consolidation des résultats des tests et des dysfonctionnements rencontrés

● **Formation des utilisateurs**

- > Mise à jour des manuels utilisateurs et des supports de formation pour la V2
- > Mise à jour des fiches réflexes existantes et rédaction de nouvelles fiches réflexes
- > Accompagnement à l'organisation, la préparation et l'animation des formations des utilisateurs

● **SANOFI – AVENTIS**

Expertise Archiviste Numérique / Records Manager

De décembre 2022 à février 2023

Contribution aux projets d'archivage des métiers

- > Participation au processus d'éligibilité des documents d'activités candidats au système d'archivage numérique
- > Rôle de conseil auprès du client sur les éléments qu'il est tenu de conserver
- > Identification des informations nécessaires pour la constitution des paquets d'informations à délivrer à l'entité informatique en charge des projets

● **Contribution au projet de mise en place d'un nouveau SAE**

- > Participation au nouveau processus d'archivage et à la rédaction de la documentation associée
- > Rôle de conseil en archivistique et qualité documentaire
- > Mise en place d'un audit du process et de sa bonne mise en œuvre
- > Préparation et réalisation d'audits internes

● **GROUPE KLEPIERRE**

Réflexion autour de la mise en œuvre d'une nouvelle solution de GED et de SAE

De septembre 2022 à janvier 2023

Analyse de l'Existant

- > Conduite d'ateliers avec les différents groupements du Groupe Klépierre
- > Analyse documentaire
- > Préconisations pour l'amélioration des solutions existantes
- > Analyse des impacts organisationnels, techniques et humains

MISSIONS

● SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS (SDIS) DU DÉPARTEMENT DU PAS DE CALAIS Implémentation d'un SAE pour le SDIS 62

De septembre 2022 à janvier 2023

Analyse de l'Existant

- > Conduite d'ateliers avec les différents services du SDIS 62
- > Analyse documentaire
- > Préconisations et propositions de scénarios pour l'amélioration de la gouvernance documentaire

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

- **TINUBU**
Records Manager – Stage de fin d'étude

De mars à juillet 2022

Stage de fin d'études au sein du siège de Tinubu à Issy-les-Moulineaux (92) en tant que records manager

> Diagnostic de l'état des lieux de la documentation physique et numérique de l'entreprise, audits auprès des services concernés, définition d'une politique de gestion documentaire pour l'entreprise, mise en application des DUA prévues par la législation, du RGPD, sensibilisation des équipes aux enjeux du records management, choix d'un logiciel de GED collaborative pour l'entreprise

FORMATIONS

- **septembre 2021 à septembre 2022**

Master 2 Archives Numériques à l'ENSSIB, Villeurbanne

- **septembre 2018 à juin 2020**

Master de recherche en histoire médiévale à l'Université Jean Moulin Lyon III sous la direction de Xavier Hélary

- **septembre 2017 à juin 2018**

Licence 3 d'histoire à l'Université de Rouen