



AUDREY ROGER

Consultante en dématérialisation et archivage électronique

COMPÉTENCES

● Normes

NF Z42-026
NF Z42-013
NF 544
NF 461
RGPD

● Outils

Bizagi
Wordpress
GED Multigest
Mindmeister

● Langage / Informatique & compétence technique

Pack Office 365
Gestion CMS
Cartographie de process

● Management par les processus

BPMN

● Langues

Anglais (B1)
Italien (A2)

EXPÉRIENCES

● Consultante

Depuis novembre 2021

Etudes de cadrage projets de dématérialisation et d'archivage électronique

Animation d'ateliers de recueil des process

Elaboration de plan d'actions : feuilles de route, plans de remédiation, études de coûts, plannings

Audits de conformité NF Z42-013 / NF Z42-026

● Chefferie de projet

Depuis avril 2023

⇒ Suivi des missions : cadrage, planification, relation client. Suivi de la qualité des livrables

⇒ Administration du site de la société

⇒ Activité commerciale : réponse à Appels d'Offres

● Chargée de cours vacataire Conservatoire National des Arts et Métiers

Depuis mai 2023

Chargée des modules :

- Les normes techniques de l'ingénierie Documentaire
- Les fondamentaux du SAE et du Coffre-Fort Numérique
- Mener un projet de SAE

dans le cadre de la formation « Chef de projet en ingénierie documentaire »

MISSIONS

● **Accompagnement à la mise en conformité / Audits de certification**

Sociétés Documenthom [depuis novembre 2021]

Accompagnement à la certification NF544 des chaînes de numérisation

- Audit blanc de conformité à la NF Z42-026
- Analyse des écarts et conformités

Archiv'lt [depuis février 2022]

Accompagnement à la certification NF544 des chaînes de numérisation

- Audit blanc de conformité à la NF Z42-026
- Analyse des écarts et conformités

Conseil Départemental des Pyrénées-Atlantiques [Juin-Septembre 2022]

Etude de cadrage pour la numérisation des dossiers de la MDPH

- Animation d'ateliers et synthèse
- Elaboration d'une stratégie de numérisation

Direction Générale de la Gendarmerie Nationale [Septembre - Décembre 2022]

Accompagnement projet de Dématérialisation des Dossiers Individuels Militaires

- Audit de conformité NF Z42-026 : « Copie fidèle et durable »
- Elaboration d'une feuille de route pour mise en conformité

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône [octobre 2022 – juillet 2023]

Audits de conformité NF Z42-013 / NF 42-026

- Audit blanc de conformité à la norme NF Z42-013 et analyse des écarts
- Accompagnement au choix de l'hébergement pour le Système d'Archivage Electronique
- Proposition de scénarii pour mise en conformité

MISSIONS

● **Accompagnement à la transformation numérique et au choix d'une solution GED / SAE**

Conseil Départemental du Calvados [Novembre 2021-Janvier 2022]

Diagnostic des processus de dématérialisation de la sphère sociale

- Analyse de l'existant
 - Animation d'ateliers
 - Rédaction de livrables : comptes-rendus, synthèse
- Elaboration d'un plan de remédiation

Tisséo Collectivités [depuis avril 2022]

Etude de cadrage pour la mise en place d'un Système d'Archivage Électronique

- Animation d'ateliers et synthèse
- Elaboration d'un arbre décisionnel pour création d'un scénario-cible

Accompagnement à la dématérialisation du processus des délibérations

- Recueil et synthèse des besoins
- Modélisation d'un processus cible (à venir)

Agences Régionales de Santé / Ministères sociaux [Avril 2022 – Mai 2023]

Projet inter-ARS : création d'un référentiel de conservation national

- Recueil des documents pour l'ARS Auvergne Rhône-Alpes
 - Animation d'ateliers et comptes rendus
 - Intégration dans un référentiel commun
- Récolement et harmonisation des référentiels de conservation existant dans le domaine de la santé

Banque Edel [depuis décembre 2022]

Accompagnement pour le choix d'une GED et réflexions autour de la dématérialisation

- Analyse de l'existant et des besoins
- Rédaction des exigences fonctionnelles et techniques (input pour le cahier des charges GED)

Elaboration d'un Schéma Directeur de la Dématérialisation

- Stratégie globale de transformation digitale de l'entreprise
- Planification et étude des coûts

Accompagnement pour le choix d'une Plateforme de Dématérialisation Partenaire (PDP)

- Dématérialisation des process de facturation, entrante et sortante
- Elaboration d'un Cahier des Charges

Centre de Gestion de Charente-Maritime [depuis juillet 2023]

Schéma Directeur de la Dématérialisation

- Elaboration portefeuille projets et feuille de route
- Scénario cible

MDPH des Bouches-du-Rhône [depuis juillet 2023]

Accompagnement à la transformation numérique

- Mise en conformité chaîne de numérisation
- Accompagnement à la mise en place de la GED Multigest

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● Mairie de Toulouse

2018 - octobre 2021

Bibliothécaire titulaire Responsable du Pôle Numérique

- Management de projets
- Développement de partenariats
- Encadrement d'équipe
- Suivi budgétaire
- Administration du site internet de la Bibliothèque de Toulouse

● Mairie de Toulouse

2010 - 2018

2015 – 2018 : Assistante de conservation titulaire Responsable Médiathèque des Izards

- Gestion de projets et de partenariats
- Gestion de collections
- Encadrement d'équipe

2013 – 2014 : Adjoint du patrimoine titulaire Médiathèque du Mirail

- Gestion de projets
- Accueil, gestion de contentieux

2010 - 2013 : Adjoint du patrimoine Pôle Société, Médiathèque José Cabanis

● CNFPT – Université Fédérale de Toulouse

2015 - 2021

Formatrice :

- Préparatrice aux concours de la fonction publique territoriale catégories B et C
- Politiques publiques

FORMATIONS

● Juillet 2022

MOOC complet Numérique Responsable

● 2012

Diplôme Universitaire de Médiathécaire – Documentaliste, option e-documentation

● 2009

Maîtrise d'Histoire Moderne