



# GWENAËLLE PATAT

Consultante en dématérialisation et archivage électronique  
Agence de Nantes

## COMPÉTENCES

### ● Normes

OAIS  
NF Z42-026  
NF Z42-013  
NF Z 44-022  
RGS et Eidas  
RGPD  
BPMN  
EAD 2 et 3  
ISAD(G)

### ● Outils

Alfresco, Sharepoint  
Bizagi, Dataiku  
Vitam  
Chorus Pro  
KanBoard  
OCRmyPDF, Atom  
Gephi  
Liaweb  
Iparapheur (Libriciel)  
Pastell (Libriciel)  
Développement web : HTML, CSS, Python  
Gestion de bases de données : SQL  
Ontologies de bases de données graphes :  
SKOS, RDF  
XML : TEI, EAD, SEDA, XSLT, Xquery  
Git, GitHub, GitLab  
CMS

### ● Qualité

Suivi de projet / Conseil / Assistance à  
Maîtrise d'Ouvrage spécialisée dans la  
dématérialisation des processus et  
l'archivage électronique/papier

- Connaissances dans le domaine de la **dématérialisation des marchés publics**
- Connaissances dans le domaine de la **dématérialisation du DIA**
- Connaissances dans le domaine de la **facturation électronique**

### ● Management par les processus

BPMN2

### ● Langues

Anglais : C2  
Italien : B2

## EXPÉRIENCES

### ● CONSULTANTE

#### Depuis Octobre 2022

Études de cadrage pour des projets de dématérialisation, de gouvernance de l'information et d'archivage électronique  
Animation d'ateliers de recueil des process  
Rédaction de livrables  
Études de coût, planning de projets  
Accompagnement à la formulation de spécifications  
Accompagnement aux paramétrages de suites logicielles

# MISSIONS

## ● **Cadrage et accompagnement à la mise en place de la facturation électronique**

### **Espacil Habitat et Espacil Accession (Octobre 2022 – Décembre 2022)**

Recueil de **besoins** et **analyse de l'existant** : animation et comptes-rendus d'ateliers

Modélisation des flux existants et des **scénarios cibles en accord avec la réglementation** (loi Finances 2020 et ordonnance n° 2021-1190 du 15 septembre 2021) et avec l'**optimisation du SI existant**

Veille sur la **réglementation** de la **facturation électronique** (e-invoicing, e-reporting, PDP et PPF, OD)

Accompagnement à la **rédaction de livrables** pour la réalisation d'un appel d'offres visant l'acquisition d'un **socle GED** articulé à un **portail de dématérialisation des factures** (CCTP, BPU, DPGF, Grille d'exigences)

## ● **Cadrage de stratégies et scénarii d'archivage**

### **SIAF (Octobre 2022 – Décembre 2022)**

Accompagnement au **cadrage d'une stratégie d'archivage** en vue de la **dématérialisation des autorisations d'urbanisme** (périmètres des **collectivités**)

Recueil des **métadonnées** nécessaires à l'archivage

Présentation des **clauses réglementaires** pour l'archivage

**Etat des lieux** des données et documents à archiver et de leur provenance

Etude des **possibilités d'extraction** des données et documents en vue de leur archivage

### **CISIRH (Novembre 2022 – Mai 2023)**

Accompagnement à la **définition du cycle de vie des données et documents** de **GaudDI (DIA)**

Présentation de **scénarii** possibles pour garantir l'intégrité et l'archivage conforme des données et documents de GaudDI

Réalisation d'un **audit** de conformité de GaudDI à la **NF Z42-013**

**Coordination** des différents acteurs (CISIRH, SIAF, DINUM)

## ● **Cadrage et accompagnement à la dématérialisation de la gestion des Marchés Publics**

### **Ademe (Depuis novembre 2022 )**

Appui à la **conception** des modules LIAWEB pour le Pôle Achat et le service Sitésol

Suivi du **déploiement** et appui au **paramétrage** (Liaweb – IPapapheur de Libriciel – Pastell de Libriciel - Alfresco)

**Accompagnement à la recette et au changement** (**processus métiers**, mise en place généralisée de la **signature électronique**, **centralisation** des processus **d'archivage**)

## ● **Accompagnement à la définition du schéma directeur de la dématérialisation (SDD)**

### **CDG17 (Depuis décembre 2022)**

Sensibilisation au **cadrage documentaire stratégique**

Analyse des processus et des **besoins** – **Modélisation de l'existant**

Définition des **processus cibles**

Définition du niveau d'ambition de dématérialisation du **DIA**

Conception d'**arbre décisionnel** pour définir le **scénario cible** et la mise en place d'un **portefeuille projets**

Cadrage de l'**accompagnement au changement**

## ● **Accompagnement à l'archivage électronique dans VaS (Vitam accessible en Service)**

### **MTE – Projet ORCET (Mars 2023 – Septembre 2023)**

Aide au choix du module de versement

**Analyse de l'existant** et **recueil de besoins**

Accompagnement à la **structuration du versement**

Définition des **métadonnées d'archivage en SEDA**

Appui à la **modélisation** et la **conception du profil d'archivage**

# EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

## ● Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne

Octobre 2020 - Septembre 2022

Ingénieure d'études – Chargée d'édition de corpus numériques

- **Appui technique et méthodologique** aux projets de **numérisation** et à la **gestion des données** de projets de recherche en Sciences Humaines et Sociales
- **Correspondante** de l'infrastructure de recherche Huma-Num, proposant des services numériques et animant des réseaux pour les communautés de recherche : **Coordinatrice d'un groupe de travail** national pour améliorer l'usage de l'entrepôt de données disciplinaire Nakala selon les besoins métiers recueillis
- **Encadrement de stages** dans des projets d'éditions critiques numériques
- **Animation d'ateliers** de formation aux plans de gestion de données

## ● Université Rennes 2

Septembre 2021 - Juin 2022

Chargée de cours dans le cadre du master Humanités numériques

- Encadrement des étudiants pour la réalisation d'un **projet numérique de valorisation culturelle de fonds d'archives** issus des Archives de Renne
- **Cours d'encodage de données textuelles** : standard XML et génération automatisée de schémas d'encodage et d'une documentation via le processus oddbyexample

## ● Bénévole pour la revue *Programming Historian*

Janvier 2021 - Septembre 2022

Bénévole au sein de l'**équipe éditoriale** du *Programming Historian* en français, revue internationale de tutoriels en ligne **sur l'utilisation d'outils et de workflows** pour faciliter l'usage du numérique dans la recherche et l'enseignement en Sciences Humaines et Sociales. Suivi de **traduction** de l'anglais au français et échanges en anglais avec le reste de l'équipe internationale.

# FORMATIONS

## ● Avril 2023

MOOC complet de l'INR Numérique Responsable

## ● 2019 - 2020

Master Archives - Technologies numériques appliquées à l'histoire | Ecole nationale des Chartes

## ● 2014 - 2017

Double licence en Histoire et Lettres Modernes | Classes Préparatoires aux Grandes Écoles, Lycée Chateaubriand