



JONATHAN² SPINA

Consultant en dématérialisation & Archivage électronique

Agence de Paris

COMPÉTENCES

● Normes

NF Z 42-013
NF Z 42-026
ISO 15489
ISO 30300

● Outils

GED : tpPLM (ex Lascom AEC - tkinkproject),
Alfresco (Hyland Software), Nuxeo (Hyland Software)

SAE : Asalae (Libriciel), Maarch RM (Xélians), Data
Content (Tessi)

Orchestrator de flux : Pastell (Libriciel)

CMS : WordPress, Jahia, Ibexa, Liferay

SharePoint : administration de site d'équipe, liste
de données, bibliothèque, gestion de droits d'accès

Logiciel base de données : SGBDR (Access),
portail Kentika et moteur de recherche Lucene

Solutions de veille : flux RSS, agrégateurs de
contenu Sindup, Curebot, Inoreader et TweetDeck

● Langage / Informatique & compétence technique

Notions des langages : XML ; HTML ; SQL

● Management par les processus

Norme BPMN

● Langues

Français : langue maternelle
Anglais : B2

EXPÉRIENCES

● Xdemat – Société du Grand Paris (SGP, 93)

Janvier 2023 – en cours

AMOA de supervision des flux documentaires dans les GED tpPLM et Nuxeo.
Suivi des projets de construction des lignes de métro à travers l'aspect documentaire tout
au long du cycle de vie projet :

Facilitation des échanges entre les product owner des GED tpPLM et Nuxeo internes à la
SGP, les utilisateurs internes à la SGP, et les utilisateurs externes à la SGP ;

Identification des workflows / circuits de validation et préconisations de correction ;

Suivi quantitatif des marchés : production de rapports Power BI indiquant la quantité des
documents de chaque type, pour chaque moment du cycle de vie de l'information et du
cycle en V projet ;

Contrôle qualité des métadonnées et demandes de corrections à apporter pour maintenir
l'homogénéité de l'information au sein de l'environnement de données commun ; recette
métier ; cartographie documentaire ;

Formation des utilisateurs aux GED tpPLM et Nuxeo.

● Xdemat – Conseil Régional de la Région Auvergne-Rhône- Alpes (Région AURA, 69)

Mai 2022 – Décembre 2022

Paramétrage fonctionnel du Système d'Archivage Electronique (SAE) ASALAE.
Recette fonctionnelle du SAE ASALAE.

Paramétrage de l'orchestrator de flux PASTELL (générateur de bordereau SEDA,
connecteur au SAE, glaneur, purge).

Reprise de données propres à un dispositif de la Région afin de les archiver avant
la suppression d'un ensemble de données personnelles conformément au RGPD.

Rédaction, en coopération avec le service d'archives, des documents suivants
visant à encadrer l'implémentation du SAE et les bonnes pratiques :

- Politique d'Archivage de la Région AURA (soumise aux Archives du Département
du Rhône et de la métropole de Lyon pour validation),
- Déclaration des Pratiques d'Archivage de la Région AURA (soumise aux Archives
du Département du Rhône et de la métropole de Lyon pour validation),
- Contrats de Service,
- Accords de versement.

● Xdemat – Grand Hôpital de l'Est Francilien (GHEF, 77)

Novembre 2021 – Avril 2022

AMOA pour l'étude, le choix et la mise en place d'un Système d'Archivage
Électronique pour la gestion des documents à valeur probatoire ; AMOA pour la
refonte de la politique d'archivage dans son ensemble et la dématérialisation du
dossier patient en particulier.

Rédaction de la politique d'archivage, support de référence pour que le GHEF
garantisse l'homogénéité et la cohérence des pratiques de gestion des archives
médicales.

Ajustement régulier de la matrice des tâches et des responsabilités (RIDA) lors de
comités de suivi hebdomadaires.

MISSIONS

● Xdemat – Archive'IT (69)

Février 2022

Audit d'une chaîne de numérisation afin de conseiller l'entreprise dans sa préparation à la certification NF Z 42-026 / NF 544.

● Xdemat – Assistance Publique Hôpitaux de Paris (AP-HP, 75)

Février 2022

AMOA en amont du déménagement du siège actuel de l'AP-HP vers son futur siège « zéro papier ».

Analyse des offres formulées par différents prestataires intégrateurs de GED et SAE : comparaison des offres entre elles et au CCTP de l'AP-HP, identification de forces et de points de vigilances, aide aux choix d'outils.

Modélisation de processus de flux documentaire (BPMN) de trois services.

Refonte du plan de classement et de la liste des métadonnées de deux services.

● Xdemat - Centre Hospitalier du Sud Seine-et-Marne, site de Montereau (77)

Juin 2021 – Février 2022

AMOA en amont d'un projet d'externalisation des archives de dossiers médicaux de patients et de numérisation des dossiers le plus récents en conformité avec la norme NF Z 42-026 : "Définition et spécifications des prestations de numérisation fidèle de documents sur support papier et contrôle de ces prestations".

Rédaction des livrables suivants :

Cahier des Clauses Techniques Particulières,

Cahier des Clauses Administratives Particulières,

Grille de recensement des attendus fonctionnels de la numérisation,

Grille de notation des prestataires candidats.

● Xdemat – Immo Mousquetaires (Groupe Les Mousquetaires, 91)

Juin 2021 – Décembre 2021

Restructuration documentaire dans une bibliothèque SharePoint,

Création d'un plan de classement en fonction de la typologie documentaire du secteur immobilier,

Définition des normes d'indexation à suivre,

Définition des règles de nommage à suivre,

Collecte et mise en qualité des documents,

Indexation et enrichissement de métadonnées.

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● L'Oréal - Direction Générale de l'Administration et des Finances (92)

2018 - 2019 (alternance 10 mois et CDD 3 mois)

RH spécialiste formation (contexte international) :

Création d'un catalogue des formations : cartographie exhaustive de l'existant, tri, mise en forme ;

Communication interne sur l'offre de formation et gestion des inscriptions ;

Mise en place des formations, de la création et de l'envoi des invitations à la réception de feedback ;

Organisation d'un événement annuel majeur ;

SharePoint : création de plusieurs pages, mise en avant des informations.

● Union Régionale des Professions de Santé (URPS) Médecins libéraux d'Île-de-France (75)

août - Novembre 2016

Assistant base de données Access 2007.

FORMATIONS

● 2020 - 2021 : CNAM-INTD

Centre National des Arts et Métiers - Institut National des Techniques Documentation

Titre professionnel niveau Master 2 : Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances

Pilotage de projet de gestion de l'information :

Gestion Électronique des Documents (GED), Records Management (RM) et Système d'Archivage Électronique (SAE)

GED Technique, approche métier industriel : éditique, construction, nucléaire, aéronautique

Conception de dispositif d'indexation et de plan de classement : thesaurus, ontologie, métadonnées

Conception de bases de données documentaires : formats, workflow, statut du document

Conception éditoriale de portails d'information : CMS, moteur de recherche, SEO

Conception de système de veille : curation de contenu, suivi et restitution structurée

● 2018 - 2019 : Université Paris-Sorbonne IV - en alternance chez L'Oréal

Master 2 professionnel : Métiers du management et de l'administration des entreprises

Ressources Humaines (spécialité), Management des organisations, Marketing, Communication, Économie, Stratégie d'entreprise, Gestion de projet

● 2012 - 2017 : Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

Master 2 : Recherche en philosophie contemporaine