



LÉA MARQUET

Consultante en dématérialisation et archivage électronique
Agence de Toulouse

COMPÉTENCES

● Normes

NF Z42-026
NF Z42-013
Certification 461

● Outils

Asalae, Alfresco, EverTeam, Sharepoint,
AltiGED, Mezzoteam, Elise, Multigest,
DocuWare, Teams, Chorus, Ligeo Diffusion,
Etc.

Bizagi

Redmine, Mantis

● Langage / Informatique & compétence technique

XML
Archivistique

● Management par les processus

BPMN

● Langues

Anglais : niveau A2

EXPÉRIENCES

● DIRECTION D'AGENCE

Depuis juillet 2023

Gestion de l'équipe toulousaine (4 personnes) : encadrement des consultants, gestion des charges, suivi des missions et des clients.
Activité commerciale sur la zone sud-ouest : prospection, réponse aux appels d'offres, soutenances, offres commerciales.

● CHEFFERIE DE PROJET

Depuis mai 2022

Suivi des missions : cadrage, planning, relation clients et partenaires, vérification des livrables.

● MEMBRE DU COPIL NUMERIQUE RESPONSABLE

Depuis mars 2022

Equipe pilote du projet Numérique Responsable. Définition et mise en œuvre de la stratégie autour de la sobriété numérique au sein d'Xdemat.

● ENSEIGNANTE VACATAIRE - UNIVERSITE TOULOUSE PAUL SABATIER

Depuis mars 2020

En charge des modules « Projet de dématérialisation » et « Gestion d'un outil de GED » pour les élèves de deuxième année - Licence Information - Communication option Information Numérique dans les Organisations

● CONSULTANTE

Depuis avril 2019

Études de cadrage projets de dématérialisation, de gouvernance de l'information et d'archivage électronique
Animation d'ateliers de recueil des process
Rédaction de livrables
Études de coût, planning de projets

MISSIONS

● MISSIONS AUTOUR DE L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE

CMA CGM [depuis avril 2023] – Chefferie de projet

AMOA mise en place d'un outil SAE

Accompagnement sur la phase qualité du projet : rédaction de tous les documents nécessaires dans le cadre d'une conformité NF 461 et réalisation du premier audit blanc.

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône [octobre 2022 – janvier 2023] – Chefferie de projet

Audit de conformité des infrastructures en vue de la mise en place de l'archivage électronique

Réalisation d'un audit des infrastructures techniques (hébergement) suivant les exigences de la certification NF 461 sur l'archivage électronique.

Communauté d'agglomération Portes de l'Isère (CAPI) [depuis juillet 2022]

Etude préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un SAE mutualisé: étude des besoins fonctionnels et des périmètres éligibles à l'archivage, préconisations et stratégie de mise en œuvre, rédaction du CCTP, analyse des offres.

BoostAeroSpace [depuis juillet 2022] – Chefferie de projet

Projet continuité numérique 3D

Accompagnement pour la mise en place de bonnes pratiques et la création d'un référentiel commun d'archivage : livre blanc sur l'archivage électronique dans l'aéronautique, référentiel d'archivage commun pour les documents et données industriels, organisation d'une démonstration de SAE, réalisation d'un webinaire. Missions complémentaires autour de la signature électronique et la rédaction d'un CCTP métier (aspects documentaires).

Agglomération Seine-Eure [juin – octobre 2022]

Etude préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude de l'existant et des besoins, synthèse, préconisations et scénario-cible.

Mairie de Blagnac [mai 2022 – mai 2023] – Chefferie de projet

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : mise en place d'un audit de type NF Z42-013 (audit des parties techniques), définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

Tisséo Collectivités [depuis mai 2022] – Chefferie de projet

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude de l'existant et des besoins, synthèse, préconisations et scénario-cible.

Eau 17 - Syndicat mixte d'eau de Charente Maritime (avril 2022 – juillet 2022)

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude des besoins fonctionnels et des processus pilotes, définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

Communauté d'Agglomération de Pau Béarn Pyrénées [février à octobre 2020]

Assistance préalable à la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique (SAE)

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place d'un Système d'Archivage Electronique : étude des besoins fonctionnels et des périmètres éligibles à l'archivage, définition et présentation de l'état de l'art en la matière, préconisations et scénario-cible.

Mairie de Meudon (novembre 2019 à septembre 2020)

Audit intermédiaire de certification 461 – Archivage électronique

Audit intermédiaire de certification, formation à l'autoévaluation (transfert de compétences), accompagnement à la remise en conformité, rédaction des documents qualifiés du SAE.

● MISSIONS AUTOUR DE LA GESTION ELECTRONIQUE DOCUMENTAIRE (GED)

NHIndustries [depuis mai 2023] – Chefferie de projet

AMOA pour la mise en place d'un outil de GED

Accompagnement sur l'établissement des spécifications pour le déploiement d'un outil de GED, rédaction du CCTP, analyse des offres.

SDIS 60 – [septembre 2022 – décembre 2022]

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'acquisition d'une GED

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place de solutions de GED, avec également en objectif le SAE : étude des besoins et de l'existant, état de l'art des solutions du marché, proposition de scénarii, plan d'action.

MISSIONS

Centre de Gestion du 69 [Janvier 2021 – Mai 2021]

Conseil et assistance pour la mise en place d'une plateforme de GED

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place de solutions de GED : accompagnement pour le lancement du marché et sur la réception des offres (analyse, notation), formalisation des processus cibles pour les périmètres pilotes, accompagnement sur la recette.

Tisséo Ingénierie [Mai à septembre 2020]

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition d'une stratégie de dématérialisation orientée GED et SAE

Accompagnement et étude préalable pour la mise en place de solutions de GED et de SAE : étude des besoins fonctionnels et de l'existant sur un périmètre défini par Tisséo Ingénierie, état de l'art des solutions du marché, définition d'une trajectoire de dématérialisation (préconisations et scénario-cible).

MISSIONS AUTOUR DE LA DÉMATÉRIALISATION DE PROCESSUS

CEREMA [Depuis avril 2023] – Chefferie de projet

Etude de cadrage pour la dématérialisation du DIA

Réalisation d'une étude de cadrage pour la dématérialisation du DIA, dans les 7 directions territoriales de la CEREMA et en central.

Métropole de Rouen Normandie [juillet 2021 – Juin 2022]

AMO pour la dématérialisation des demandes d'urbanisme

Analyse de l'existant pour les processus des autorisations d'urbanisme (AU) et des déclarations d'intention d'aliéner (DIA), diagnostic (processus cibles), identification du « reste à faire » opérationnel et cadrage des besoins pour la signature électronique, cadrage et accompagnement dans la mise en œuvre de la dématérialisation.

DSI CNRS [septembre 2020 à janvier 2021]

AMO pour la mise en place d'une plateforme de dématérialisation

Accompagnement au déploiement de la solution EverTeam, préparation et réalisation de la recette pour chaque application de la plateforme et préparation à la mise en production.

MISSIONS AUTOUR DE LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

Institut Polytechnique de Grenoble [Depuis mai 2021]

AMOA sur le projet de signature électronique

Accompagnement suite à la mise en place de la signature électronique afin d'étudier les processus métiers gravitant autour de celle-ci et d'établir un plan de route pour la gestion des cycles documentaires, avec en vue la mise en place d'un SAE.

MISSIONS AUTOUR DE LA NUMÉRISATION

Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes [février – avril 2021]

Accompagnement pour la mise en place d'une chaîne de numérisation fidèle et durable

Accompagnement sur la mise en place de la dématérialisation du courrier (objectif copie fiable). Analyse des processus et formalisation de ceux-ci, création d'une politique e numérisation et d'un manuel qualité des procédures, analyse de risque, création d'un référentiel de conservation.

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● Tisséo voyageurs

2013 - 2019

Gestionnaire de documentation pour l'ensemble des services techniques (métro – tram – bus).

- Mise en place d'un outil de GED pour les services du métro
- Inventaire de la documentation historique
- Gestion quotidienne de la GED
- Organisation et gestion des documents type projets
- Lien avec les autres entités (Tisséo collectivités, Tisséo ingénierie)

● Ecole d'ingénieurs de Purpan

2013

Documentaliste – centre de documentation de l'école.

● SNCF

2011 - 2012

Gestionnaire base de données.

● Cinémathèque de Toulouse

2011

Archiviste (fonds d'archives Abel Gance).

FORMATIONS

● Mars 2022 (2 jours)

Maitriser les enjeux et bonnes pratiques du Numérique Responsable (Agence LUCIE)

Permettre à un gestionnaire de services numériques d'adopter des comportements numériques responsables, conformément au référentiel du Label Numérique Responsable. Cette formation permet de comprendre le référentiel de l'INR et de pouvoir s'engager dans la démarche de labellisation NR.

● 2013

Licence Professionnelle Information Documentation, IUT Info-Com Paul Sabatier, Toulouse.

● 2009

Master 1 Histoire Contemporaine, Université Jean Jaurès, Toulouse.

● 2008

Licence d'Histoire, Université Jean Jaurès, Toulouse.