



PAUL ROBERT

Consultant en dématérialisation et archivage électronique
Agence de Marseille

COMPÉTENCES

● Normes

OAIS
ISO 15 489
ISO 30300 AFNOR
ISO 24143
RGPD et HDS
BPMN
EAD 2/3
TEI P5
Z42 013, Z42 020, Z42 026

● Outils

CRM : Sharepoint
GED : NeoGED, eGED, Elise, Sodoc,
Multigest / Efallia Doc
SAE : Asalae, Spark

Développement web : Javascript/HTML/CSS,
PHP, Python, versionnage par git

Back-end : Django, Flask, Node JS,
Apache/NGINX

API : REST, GraphQL

Serveurs : Debian, Raspbian, Ubuntu,
langage bash et terminal

Machine learning supervisé/non-supervisé
(Librairies Python : Numpy, Tensorflow, SK-
Learn,...)

Gestion de bases de données : SQL,
Ontologies de BDD graph (SKOS, RDF, ...),
Xpath

XML : TEI, EAD, XSLT

● Qualité

ISO 9001

● Management par les processus

BPMN2

● Langues

Anglais : C2
Allemand : B1

EXPÉRIENCES

● CONSULTANT

Depuis septembre 2022

Études de cadrage relatives à des projets de dématérialisation, de gouvernance de l'information et d'archivage électronique
Animation d'ateliers de recueil des process
Rédaction de livrables
Études de coût, planning de projets

● CHARGÉ DE TD - Université de Haute Alsace

Depuis septembre 2023

Chargé de TD et dispensation de cours pour un master d'archivage et un master de muséologie. Les cours suivants sont dispensés :

- Archivistique générale et Record management
- Enjeux contemporains de l'archivage
- Gestion de projet
- Les outils numériques de traitement documentaire

MISSIONS

● Mission d'accompagnement au déploiement de la dématérialisation des dossiers usagers

MDPH des Bouches du Rhône – Août 2023 - Juin 2024

Intervention cadrée en deux temps, initialement autour d'un cadrage de la numérisation et du déploiement GED, ayant évolué en AMOA de chefferie de projet. Le travail s'est mené autour de 3 sujets :

- Le déploiement de la numérisation systématique des dossiers, incluant des évolutions organisationnelles internes (création d'un service du tri, cadrage d'une prestation de numérisation, gestion des infrastructures) ainsi qu'une certification de la chaîne de numérisation, initialement Vademecum du SIAF puis NF Z 42-026.
- Le déploiement de la GED MultiGest d'Efalia, en coordination avec la numérisation des dossiers, la connexion avec les outils métiers (IODAS, MDPH en ligne, etc...), le paramétrage de la GED et l'accompagnement au changement (formation, documentation, ...).
- Les évolutions des pratiques métiers, notamment sur les processus documentaires et la signature électronique.

● Mission de conseil autour d'une migration d'un portail SharePoint

Groupe ONET – Avril 2023 - Juin 2023

Accompagnement pour l'organisation d'une migration depuis SharePoint On Premise vers SharePoint Online, incluant une réflexion approfondie sur les besoins de gestion documentaire des différentes typologies documentaires traitées par les différentes BU et sociétés juridiques. De manière générale, l'objectif est de comprendre si certaines typologies nécessitent un stockage en GED pour des besoins fonctionnels.

La prestation s'est plus spécifiquement concentrée sur des enjeux de création de contrathèque (client et fournisseur), de sécurisation des données et de mise en place d'outils collaboratifs. Nous avons fourni des préconisations sur la gestion des groupes utilisateurs, l'administration fonctionnelle globale, la montée en compétence générale sur le traitement documentaire, le choix des outils de gestion documentaire et la migration des données entre outils.

● Mission de conseil autour d'un schéma directeur de la dématérialisation

AGGLOMERATION GARD RHODANIEN – MAIRIE DE BAGNOLS-SUR-CEZE – Octobre 2022 - Mai 2023

Accompagnement pour la définition d'un schéma directeur autour de la dématérialisation : animation d'ateliers métiers et techniques, analyse des processus existants, création d'un arbre décisionnel et définition d'une stratégie de mise en œuvre (scénario-cible de déploiement incluant un planning et une étude de coûts). Les ateliers ont été menés avec agilité en accord avec le client, en modifiant la liste des personnes rencontrées et l'organisation des ateliers selon les besoins formulés progressivement durant la mission. Nos préconisations ont pris en compte le contexte de la mutualisation et la répartition des charges induite. Notre planning et notre étude de coût ont évolué par itération afin de s'accorder avec le planning macro des collectivités (mandats électoraux, séquences d'appel à projet, exercices budgétaires, ...).

● Mission de conseil autour de la numérisation des archives et d'une prestation de dématérialisation

NH Industries – Septembre 2022 – Juin 2023

Dans le respect d'une démarche Agile, accompagnement pour la mise en place d'un processus de numérisation des archives : élaboration d'une cartographie d'un fonds documentaire, paramétrage des outils de numérisation (définition des spécifications techniques), paramétrage de la GED, définition d'un plan de classement et des métadonnées descriptives, encadrement d'une équipe de numérisation.

Le projet a évolué dans sa dernière phase avec l'abandon du projet de GED initial (NeoGED de Mycellia). Nous nous sommes alors réorientés vers un projet de cahier des charges et un benchmark ciblé nourri de différents ateliers avec les métiers. Nous avons rédigé des spécifications pour une contrathèque client et une GED technique séparément du projet initial.

Le projet inclut également un cadrage pour la migration de la GED actuelle (eGED de Studia) et de ses données vers la nouvelle GED.

● Mission de conseil autour d'un projet de dématérialisation et d'optimisation des processus métiers

ARS PACA – Depuis septembre 2022

des processus métiers, modélisation des processus-cibles, création d'un arbre décisionnel et définition d'une stratégie de mise en œuvre (scénario-cible). Accompagnement pour une optimisation des processus métiers : animation d'ateliers métiers, analyse des processus existants, optimisation de certains processus cibles, cartographie ario-cible de déploiement incluant un planning et une étude de coûts). Notre large étude a permis de modéliser les processus macroscopiques de toutes les directions de l'ARS afin de proposer un bilan relatif aux axes d'amélioration potentiels. Ce bilan a été soumis en comité de direction de l'ARS afin de prioriser les axes du projet. Nous avons alors traité en atelier les besoins spécifiques (logiciels métiers, GED collaborative, GED référentiel, centralisation des données produites, problématiques organisationnelles) et son articulation avec la GED actuelle : Élise. Nos conclusions ont été présentées en comité de direction pour validation. Nous avons organisé une journée de séminaire à l'intention des agents de l'ARS sur les enjeux de la dématérialisation, sa mise en place et les gains organisationnels et écologiques induits. Notre scénario-cible se présente alors sous la forme d'une feuille de route du déploiement de la dématérialisation.

● Mission de conseil autour de l'archivage électronique

CONSEIL DÉPARTEMENTAL DES ALPES DE HAUTE PROVENCE – Septembre 2022 – décembre 2022

Accompagnement autour de la mise en place d'un système d'archivage électronique : identification des secteurs et des processus éligibles à un archivage électronique, proposition d'un scénario-cible, définition d'une stratégie de mise en œuvre, contrôle des activités du prestataire et recettage lors de l'installation de l'outil.

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● **European Research Council et Université Paul Valéry-Montpellier 3**

Septembre 2020 – Septembre 2022

Ingénieur en informatique documentaire

- Création du modèle de données et gestion documentaire du projet.
- Suivi et organisation du prestataire informatique.
- Rédaction de documentation
- Développement de briques logicielles (Plateforme de transcription collaborative, interface de téléchargement de données,...).

● **Kartable**

Avril 2020 – Août 2020

Web marketing

- Référencement SEO
- Création d'une stratégie de web linking

● **Bordas**

Mai 2019 – Août 2019

Édition numérique scolaire

- Suivi de la rédaction des contenus par les auteurs
- Intégration de contenus
- Recherche de droits
- Développement d'une stratégie éditoriale pour une nouvelle collection

FORMATIONS

● **Septembre 2018 - Août 2020**

Master Technologies Numériques Appliquées à l'Histoire de l'École Nationale des Chartes à Paris
Archivistique, Bibliothéconomie, Sciences de la donnée, développement web.

● **Septembre 2015 – Août 2018**

Licence de lettres modernes et Licence d'Histoire
CPGE Chartes au lycée Pierre de Fermat à Toulouse

● **Septembre 2012 – Août 2015**

Baccalauréat S (scientifique) au lycée Pierre d'Aragon (Muret)