



ANAÏS RICHER

Consultante confirmée en dématérialisation et archivage électronique

COMPÉTENCES

● Normes

AFNOR
NF Z42-026
NF Z42-013
ISAD(G) ISAAR(CPF) DTD-EAD
RGPD
BPMN

● Outils

EverTeam,
Oxygen XML,
Alfresco
Lascom,
Nuxeo,
Octave,
Archifiltre,
Chorus Pro,
Bizagi

● Langage / Informatique & compétence technique

XML EAD
HTML
SQL

● Management par les processus

BPMN

● Langues

Anglais : lu, écrit (A2)
Espagnol : lu, écrit, parlé (B1)

EXPÉRIENCES

● BATIGERE

Septembre 2023- aujourd'hui

Chefferie de projet : encadrement de l'équipe des collaborateurs XDEMAT
SUIVI / GESTION

Préparation des supports, et animation des comités de suivi

Suivi projet

Restitution

- ÉLABORATION DU CAHIER DES CHARGES ET GESTION DE LA CONSULTATION

- Audit et cartographie des factures

- Collecte et analyse des éléments pour la formalisation de vos besoins

- Etat de l'art

- Accompagnement à la rédaction de cahier des charges

- Rédaction du CCTP

ACCOMPAGNEMENT À LA SELECTION DE L'OPÉRATEUR

- Notation des offres reçues

- Participation aux soutenances

- Nouvelle notation des offres

● Tours Métropole Val de Loire et ville de Tours Etude de faisabilité Mutualisation d'un SAE

Septembre 2023 – aujourd'hui

Chefferie de projet Chefferie de projet : encadrement de l'équipe des collaborateurs XDEMAT

Ateliers de cadrage :

- Animation de 4 ateliers

- Rédaction de guide d'atelier

- Présentation d'une synthèse

- Préparation des supports, et animation des comités de suivi

- Suivi projet

- Restitution

- Présentation de scenarii de faisabilité

MISSIONS

SHD

Mars 2023 à aujourd'hui

Chefferie de projet Chefferie de projet : encadrement de l'équipe des collaborateurs XDEMAT

AMOA Recette de l'application Archipel

- > Suivi projet : reporting, suivi et gestion des alertes
- > Mise en place des procédures et conception des outils de suivi des non- régression
- > Participation & Contribution l'organisation et déroulement de l'ensemble des comités de pilotage

Recette de l'application Archipel

- > Recette de l'application & Gestion des incidents (déclaration, catégorisation)
- > Conception et animation des sessions de recette Utilisateur
- > Rédaction du guide utilisateur Archipel à l'usage des utilisateurs
- > Rédaction du guide pour l'animation de la recette
- > Rédaction et suivi du cahier de recette

Gestionnaire documentaire - Société du Grand Paris Mars 2021-mars 2023

Chefferie de projet : encadrement de l'équipe des collaborateurs XDEMAT

- >Gestion de l'entrée et du suivi des marchés notifiés dans les deux GED
(accompagnement des équipes opérationnelles internes et externes)
- >Accompagnement des directions dans la définition de leur plan de classement
- >Participation aux réunions et ateliers en lien avec la gestion documentaire
- > Formations aux deux GED pour les externes
- >Recettes des montées de versions de l'outil

FORMATRICE DEPUIS 2018

● Association des archivistes français

2 journées de formation

Conduire ou accompagner un projet de GED

Objectifs : maîtriser les principes de base et la méthodologie de gestion de projet pour la mise en place d'une gestion électronique des documents

● Société du Grand Paris Initiation à la GED TpPLM

1 demi-journée de formation

Objectifs : maîtriser l'outil de GED TpPLM (Lascom)

● Société du Grand Paris Initiation à la GED Contrathèque

1 demi-journée de formation

Objectifs : maîtriser l'outil de GED contrathèque (Nuxeo)

● CNAM-INTD : Chef de projet en ingénierie et gestion des connaissances Mener un projet de GED

1 jour de formation

Objectifs : maîtriser les principes de base et la méthodologie de gestion de projet pour la mise en place d'une gestion électronique des documents

● Ministère de la culture : Dématérialisation de la production administrative

3 jours de formation

Objectifs : maîtriser les grands principes et la réglementation de la dématérialisation, la méthodologie projet ainsi que les différents outils qui peuvent être mis en œuvre dans le cadre d'un projet de dématérialisation.

● Orsys : Initiation à CHORUS

1 jour de formation

Objectifs : Découvrir le contexte réglementaire de la dématérialisation de la chaîne comptable

Comprendre les modalités de fonctionnement de Chorus Pro

Utiliser Chorus Pro en mode portail

Evaluer les différents modes d'accès à la solution Chorus Pro

● Orsys : Gestion Electronique des Documents

2 journées de formation

Conduire ou accompagner un projet de GED

Objectifs : maîtriser les principes de base et la méthodologie de gestion de projet pour la mise en place d'une gestion électronique des documents

MISSIONS

● Projets de dématérialisation

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

De janvier 2019 à mars 2021

Accompagnement au déploiement de DIAdem-GaudDI (dossier individuel de l'agent dématérialisé)

- > Analyse de l'existant, définition de l'organisation cible et des processus cibles
- > Elaboration des procédures d'archivage, de numérisation fidèle et d'élimination des originaux papiers numérisés
- > Accompagnement au changement et formation aux procédures de numérisation/archivage et destruction des archives
- > Audit de la chaîne de numérisation fidèle et des procédures d'archivage
- > Rédaction des instruction directionnelles

CUEA

De Mars à Mai 2018

Programme de dématérialisation Rédaction de fiches projets

● Diagnostic de l'existant et cartographie documentaire

Chambre des Notaires de Paris

Janvier – Mai 2021

Analyse de fonds documentaires et Enrichissement d'un outil d'Intelligence Artificielle

- >Cartographie documentaire : identification des documents utilisés dans le cadre de l'activité Immobilière.
- >Elaboration d'une trame et de Guide d'accompagnement pour l'enrichissement de l'outil VictorIA : identification de modèle, vérification de l'apprentissage de l'IA en termes d'identification de contenu et de métadonnées.

RIVP

Février 2020—Juin 2020

Numérisation des dossiers locataires > Analyse de l'existant > Réalisation de cartographies et plan de classement > Ateliers recueil de l'existant >Préparation à la numérisation des dossiers

Française des Jeux (FDJ)

De Mai à Juillet 2018

- >Optimisation du plan de classement en vue de l'externalisation des archives
- >Audits
- >Définition du plan de classement

● Accompagnement a des projets de gestion électronique de documents

CNRS

Mai 2018 à Juin 2019

Migration d'une application Everteam GED à destination des chercheurs de la version 4.1 à la version 5.2

- >Recette : Contrôle sur la base SQL oracle et en base outil Everteam
- >Recette métier en binôme avec la MOA

Juin 2020-Janvier 2021

Préparation à la migration d'une application Everteam GED à destination des archives de la version 4.1 à la version 5.3

Recueil des besoins

- >Rédaction guide utilisateur
- >Recette

● Accompagnement déménagement

BNP PARIBAS

D'Avril à Juin 2018

Accompagnement déménagement

- > Analyse des archives existantes
- > Réalisation de cartographies
- > Entretiens recueil des besoins et analyse de l'existant

SOCIETE DU GRAND PARIS [Décembre 2019]

Déménagement du siège social – traitement des archives et supervision du tiers archiveur

- > Cartographie des volumes à traiter,
- > Organisation de cleaning days,
- > Accompagnement des collaborateurs dans les opérations de tri et d'archivage (formations, validation des bordereaux, etc.),
- > Pilotage d'une prestation d'archivage externalisée

MISSIONS

● Contrôle qualité

SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE

Depuis mai 2020

> Contrôle qualité des instruments de recherche encodés en XML EAD

Accompagnement pour la mise en place de la dématérialisation des factures

CH Tourcoing

Mai à septembre 2018

> Cadrage de la mission

> Recueil des besoins et analyse de l'existant

> Identification, définition et analyse de scénarii

EXPÉRIENCES PRÉALABLES À XDEMAT

● OPPIC

2017

Cheffe de projet GED, DSI
>Rédaction d'un cahier des charges
>Choix de l'outil
>Formations aux utilisateurs
>Accompagnement au changement

● OPPIC

2016

Archiviste, records manager

Accompagnement au déménagement interne de 27 bureaux
Tri pour évaluation du sort final des documents
Préparation des bordereaux d'élimination et à l'instrument

FORMATIONS

● 2016

Master d'Histoire parcours métiers des archives, Paris 8

● 2016

Master Histoire de l'art, parcours Histoire de l'architecture, Paris 1